

マッチングッド 操作マニュアル

Version: 4.0

最終更新日：2016/06/03

matchingood confidential material.
Copyright (C) 2016 matchingood, Inc. All Rights Reserved.

～ 目次 ～

1.	はじめに	4
1.1.	マッチングツールの画面メニューと使い方	4
2.	データ入力の手間をなくす各種媒体との連携機能	5
2.1.	キャンディデイトのインポート	5
(1)	自社サイトからインポートする方法	5
(2)	自社サイト以外のサイトからインポートする場合	5
(3)	HPやポータルサイトからインポートした求職者のデータが重複している場合	6
(4)	キャンディデイトを担当者に振り分ける方法	7
2.2.	会社情報のインポート	8
2.3.	求人案件のインポート	9
2.4.	求人案件のエクスポート	10
2.5.	エクスポート方法	12
3.	新たな機会を創出するマッチング機能	13
3.1.	キャンディデイトから求人案件をマッチングする場合	13
(1)	マイページから求人案件をマッチングする方法	13
(2)	キャンディデイト検索結果から求人案件をマッチングする方法	15
3.2.	求人案件からキャンディデイトをマッチングする場合	16
(1)	マイページからキャンディデイトをマッチングする方法	16
(2)	求人案件検索結果から求人案件をマッチングする方法	19
3.3.	自動マッチング	19
3.4.	マッチング条件の登録方法	19
(1)	求人案件のマッチング条件登録	19
(2)	キャンディデイトのマッチング条件登録	20
3.5.	レジュメや求人票ファイルを保存する方法	20
(1)	レジュメフォルダにファイルを保存する方法	20
(2)	求人票フォルダにファイルを保存する方法	21
4.	紹介業務を効率化するメール機能	23
4.1.	メールの受信	23
(1)	メール受信の方法	23
(2)	キャンディデイトから送られてきた添付ファイルをレジュメフォルダにコピーする方法	24
4.2.	メールの送信（基本の使い方）	25
(3)	キャンディデイトにメールを送るには	25
(4)	会社担当者にメールを送るには	28
4.3.	メールの送信（より効率的な使い方）	29
(1)	会社内でキャンディデイトと案件を推薦するには	29
(2)	キャンディデイトに案件の紹介メールを送るには	31
(3)	会社担当者にキャンディデイトの推薦メールを送るには	33
(4)	キャンディデイトに面接日程のメールを送るには	35
4.4.	その他	37
(1)	一括メール送信	37
(2)	メールテンプレートの設定方法	44
(3)	メールのリンクをクリックした場合	45
5.	対応モレをなくす進捗管理機能	46
5.1.	マイページ（キャンディデイト）	46
5.2.	マイページ（求人案件）	47
5.3.	マイページ（データ）	48
(1)	ステータス別キャンディデイト	49
(2)	ステップ別アプライ（キャンディデイト担当）	50
(3)	ステップ別アプライ（会社担当）	51
5.4.	マイページ（アラート）	52
5.5.	キャンディデイトの対応状況詳細	53
5.6.	アプライ登録の方法	56

5.7. 入社・内定一覧	59
6. その他の業務効率を高める便利機能	60
6.1. 検索結果を Excel に出力するには	60
6.2. 履歴書や求人票を出力するには	61
(1) キャンディデイト票	61
(2) マスキングキャンディデイト票	61
(3) 求人票	61
6.3. 請求書の作成方法	62
6.4. データ	65
6.5 事業報告書の作成方法	76
6.6 スケジュール	78
6.7 カレンダー	80

1. はじめに

マッチンググッドとは、人材紹介会社のノウハウが凝縮された

- ・ 御社の求職者・求人案件の一元管理
- ・ 求職者と求人案件のマッチング
- ・ メールによる案件の紹介
- ・ 人材の推薦
- ・ 誰がどこの会社に行ったかなどの進捗の管理

を効率的に行えるようにすることで、機会ロスをなくし、かつ新たな機会を創出する、人材紹介会社様のための画期的なパッケージソフトです。

1.1. マッチンググッドの画面メニューと使い方

① 機能分類メニュー(大分類)

大分類としてのメニューバーです。

マイページ、キャンディデイト、会社情報、求人案件、進捗、売上・請求書、データ、スケジュールの 8 機能が表示されています。

② 機能メニュー(中分類)

中分類です。大分類内容に応じた機能を選択できます。

例えば、キャンディデイトをクリックするとキャンディデイトに関する5つの機能(検索、振分け、新規登録、マッチング条件、インポート)が選択できます。

③ サブメニュー(小分類)

小分類です。各機能に関連した詳細な機能が選択できる場合に中央ゾーンに表示されます。

キャンディデイトの場合、10 個のメニュー(スペック詳細、アプライ状況詳細、対応状況詳細、メールトレイ、マッチング案件検索、マッチング案件閲覧、レジメフォルダ、担当者変更、売上、編集)が表示されています。

①機能分類メニュー
(大分類)

②機能メニュー
(中分類)

③サブメニュー
(小分類)

2. データ入力の手間をなくす各種媒体との連携機能

お客様ご活用度 4 ★★★★★

キャンディデイトや求人案件の情報を各種媒体と連携することで
データ入力の手間なく、データを一元管理することができる機能です。

2.1. キャンディデイトのインポート

(1) 自社サイトからインポートする方法

自社のサイトに登録があったキャンディデイトの情報は、ボタン 1 つでインポートすることができます。

自社サイトからキャンディデイト インポート ボタンをクリックしてください。

キャンディデイト振分け画面が表示されればインポートは完了です。

(2) 自社サイト以外のサイトからインポートする場合

en 転職コンサルタントなどのサイトに登録した人材をインポートすることができます。

インポート可能な媒体は、en 転職コンサルタント、人材バンクネット、イーキャリア FA、日経キャリア NET、ジョブエンジンエージェント、DaiJob.com、マイナビ転職、転職.jp の計 8 つです。他にも csv 形式での出力に対応している媒体でしたら、連携は可能です。詳細は別途設定マニュアルの「インポート設定」をご覧ください。

インポートする媒体の 参照 ボタンをクリックして、「各媒体のエントリーデータ情報ファイル(*注)」を選択したら
インポート ボタンをクリックしてください。

キャンディデイト振分け画面が表示されればインポートは完了です。

MatchinGood ver 4.0

ごんには 株式会社テブ

マイページ 派遣 スタッフ 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書

スタッフ

インポート

※異なる媒体のCSVをインポートすると正しく反映されない為、正しい媒体のCSVを選択してください。

履歴書

インポートファイル 参照...

インポート

こちらの履歴書以外はインポートできませんのでご注意ください

インポート設定_20160808_1123

インポートファイル 参照...

インポート

[en]転職コンサルタント

インポートファイル 参照...

インポート

[en]社会人の転職情報(人材紹介会社)

参照ボタンをクリックすると、ファイルを選択する画面が表示されます。

(*注)各媒体のエントリーデータファイル

en などの媒体から応募してきた求職者の情報は、各媒体の管理サイトを使って出力することができます。

出力方法の詳細は、各媒体のご担当者様にお問い合わせください。

＜例1＞ en 転職コンサルタントの場合

- ① エントリーデータダウンロード画面を開いて、期間を指定したら「ダウンロード開始」ボタンをクリックしてください。
- ② 表示画面の指示に従って、エントリーデータをコピーしてください。
- ③ コピーしたデータをメモ帳などに貼り付けて、名前をつけて(デスクトップ等に)保存してください。

＜例2＞ ジョブエンジンエージェントの場合

- ① 登録者管理からダウンロードファイル一覧画面を開いて、期間を入力し、ダウンロードを指定すると、メールにてパスワードとダウンロードデータ完了通知が送られてきます。
- ② ダウンロード画面でパスワード入力し、ファイルをデスクトップ等に保存してください。

- (3) HPやポータルサイトからインポートした求職者のデータが重複している場合
 ＜読み込みキャンディデイト選択＞の画面が表示されます。

読み込みキャンディデイト選択

削除	名前	年齢	性別	担当者名	登録日時	E-mail(自宅)
	最終学歴(文理区分)	最終学歴(学校名)	直近職歴(業種名)	直近職歴(会社名)	直近職歴(職種分類)	直近職歴(職種)
<input type="checkbox"/>	鈴木太郎	13	男性	データをマージする	2008-09-11	
<input type="checkbox"/>	鈴木太郎	明治大学	メーカー	コンサルタント1	2008-09-11	
<input type="checkbox"/>	鈴木太郎		日産自動車		2008-09-11	
<input type="checkbox"/>	鈴木太郎				2008-09-11	
<input type="checkbox"/>	鈴木太郎				2008-09-19	

削除するデータをチェック

ここを押すと削除

1つにまとめる

チェックを入れたキャンディデイトを削除

削除してもよいデータはチェックを入れて“チェックを入れたキャンディデイト削除”ボタンを押します。各データの必要な情報を1つにまとめるには、“データをマージする”ボタンを押します。

キャンディデイトデータマージ

マージ後のプレビューのプレビュー	マージ前のデータ
2000050413 の選択の履歴を再入力 上記キャンディデイトの対応状況、アプライ状況、メールなどの履歴が引き継がれます。	番号 2000050413 反映 2000050539 反映 2000050540 反映 2000050541
基本情報	
マージ後のプレビューのプレビュー	マージ前のデータ
2007-05-28	登録日時 2007-05-28 反映 2008-09-11 反映 2008-09-11 反映 2008-09-11
No Image Available	写真 No Image Available 反映 No Image Available 反映 No Image Available 反映 No Image Available
*コード	反映 鈴木太郎 反映 鈴木太郎 反映 鈴木太郎 反映 鈴木太郎
*名前	鈴木太郎 鈴木太郎 鈴木太郎 鈴木太郎
*かば	すずきたろう 反映 鈴木太郎 反映 鈴木太郎 反映 鈴木太郎
誕生日	1994-10-01 反映 1988-07-21 反映 20 反映 0000-00-00
279-0014	反映 20 反映 20 反映 20 反映 20
千葉県浦安市	反映 千葉県浦安市 反映 千葉県浦安市 反映 千葉県浦安市 反映 千葉県浦安市
(2008-08-19 22:49 36864) (イイト)	反映 新橋 反映 新橋 反映 新橋 反映 新橋
マージする	

マージ後のデータの概観はこちらに表示されます

ここを押すとマージ完了

反映させる

残したい情報の横にある“反映”ボタンを押して、最下部の“マージする”ボタンでマージ(1つのデータに統合)されます。

(4) キャンディデイトを担当者に振り分ける方法

キャンディデイトを登録すると、キャンディデイト振り分け画面が表示されます。

担当コンサルタントを選択し、振り分け ボタンをクリックしてください。

キャンディデイト振り分け

未振り分けキャンディデイト: 該当件数: 3 件中、1 - 3 件目

下記でチェックしたキャンディデイトを担当: マッチングッド管理者 ▾ に

全て 選択 <input type="checkbox"/>	名前	年齢	性別	担当者名	登録日時	データ入力媒体
<input type="checkbox"/>	最終学歴(学校名)	最終学歴(学部名)	直近職歴(業種)	直近職歴(会社名)	直近職歴(職種分類)	直近職歴(職種)
<input type="checkbox"/>	スタッフA				2016-08-19	手入力
<input type="checkbox"/>	上記キャンディデイトを担当: <div>マッチングッド管理者 テスト太郎 社員様A</div> <input type="button" value="振り分け"/> 上記キャンディデイトのデータを <input type="button" value="削除"/>					

プルダウンから
担当コンサルタントを選択
し、振り分けボタンをクリック
してください

振り分けられたキャンディデイトは、担当コンサルタントのマイページに表示されます。

各媒体からダウンロードしたファイルを Excel で編集すると正しくインポートできない場合がございますので、
ご注意ください。

2.2. 会社情報のインポート

en 転職コンサルタントに登録した会社情報をマッチングッドにインポートすることができます。

- ① ブラウザで en の求人掲載管理画面を開いてください。
- ② 該当企業の会社概要変更画面を表示させて、変更をクリックし、詳細画面を表示させます。
- ③ 会社概要の詳細画面上で右クリックして ソースの表示 を選択してください。
- ④ メモ帳にソースが表示されるので 編集 の すべて選択 をクリックして、全てのテキストを反転させた状態で、テキストをコピーします。
- ⑤ 上でコピーしたソースを、マッチングッドのインポートテキストに貼り付けます。
- ⑥ 担当を選択したら インポート ボタンをクリックしてください。
- ⑦ 完了画面が表示されればインポートは完了です。

マイページ
キャンディデイト
会社情報
求人案件
進捗
売上・請求書
データ

会社情報
company

▶ 会社検索

▶ 会社担当者検索

▶ 営業メモ検索

▶ 会社新規登録

▶ 会社担当者登録

▶ **インポート**

enHTMLインポート

担当 マatchingGood管理者 ▼

インポートテキスト

コピーしたソースをここに貼り付け

enの「1-1. 求人情報の掲載管理→確認/変更→会社概要→変更」から「会社概要」のページを開いてください。そのページでマウスを右クリックし、「ソースを表示」を選択し、ソースを上にコピーアンドペーストしてください。

インポート

2.3. 求人案件のインポート

en 転職コンサルタントや人材バンクネットに登録した求人案件をマッチングッドにインポートすることができます。インポートは求人案件のインポート画面で実施します。

対応媒体は下記の通りです。

en、ジョブエンジン、イーキャリア FA、日経キャリアネット、マイナビ

マイページ

キャンディテイト

会社情報

求人案件

進捗

売上・請求書

データ

求人案件
job

検索

新規登録

マッチング条件

検索条件

エクスポート

インポート

インポート

enCSVインポート

インポートファイル

参照...

インポート

ジョブエンジンCSVインポート

インポートファイル

参照...

インポート

イーキャリアFA CSVインポート(※プレミアム求人)

インポート

日経キャリアNET CSVインポート

インポート

enHTMLインポート

会社名

で

会社名項目絞り込み

(空白のままボタンをクリックすると、全ての会社が表示されます。)

担当

会社名

業種

職種分類

HTML

インポート

バンクネットHTMLインポート

担当

業種

職種分類

HTML

インポート

「参照」ボタンで en のサイトから出力した CSV ファイルを選択して「インポート」ボタンをクリックしてください。

en の管理画面「募集要項」のページのソースを丸ごとここに貼り付けて、「インポート」ボタンをクリックしてください。

※会社が未登録の場合は先に会社情報をインポートしてください。

人材バンクネットの「求人案件プレビュー」ページのソースを丸ごとここに貼り付けて、「インポート」ボタンをクリックしてください。

enの「1-1 求人情報の掲載管理→確認/変更→募集要項→変更」から「募集要項」のページを開いてください。そのページでマウスを右クリックし、「ソースを表示」を選択しソースを上コピーアンドペーストしてください。

取り込みたい案件の【人材バンクネット】求人案件プレビューを開いてください。そのページでマウスを右クリックし、「ソースを表示」を選択しソースを上コピーアンドペーストしてください。

トップに戻る

2.4. 求人案件のエクスポート

マッチンググッドに登録されている求人情報は、ボタン1つで自社サイトに掲載することができます。

また、en 転職コンサルタントなど各種媒体のサイトに掲載するための求人情報ファイルをボタン1つで作成することができます。

エクスポート可能な媒体は、en 転職コンサルタント、イーキャリア FA、人材バンクネット、ジョブエンジンエーエージェント、日経キャリア NET、DaiJob.com、マイナビ、リクナビ NEXT の計 8 つです。

(1) 自社サイトの場合

求人案件を登録／編集する際に、次の2項目を設定してください。

① 会社名公開

あり: 自社サイトでクライアント企業の会社名を公開する場合

なし: 自社サイトでクライアント企業の会社名を公開しない場合

② WEB リスティング

あり: 自社サイトにエクスポートする(この案件を掲載する)場合

なし: 自社サイトにエクスポートしない(この案件を掲載しない)場合

マイページ
カンディディット
会社情報
求人案件
進捗
売上・請求書
データ
スケジュール

求人案件
job

検索
新規登録
マッチング条件
検索条件
エクスポート
インポート

求人番号39 テスト会社1

[求人案件詳細](#)
[アプライー覧\(1\)](#)
[マッチングカンディディット検索](#)
[マッチングカンディディット閲覧](#)
[求人票フォルダ\(0\)](#)
[編集](#)

会社名 で [会社名項目絞り込み](#) (空白のままボタンをクリックすると、全ての会社が表示されます。)

項目の並び替えは [こちら](#)

基本情報

求人コード
会社名
会社担当者
会社名公開
配属部署
業種
職種分類
職種
ポジション
担当
案件見出し
雇用形態
勤務地
勤務時間
年収
福利厚生
休日休暇
採用募集人数 ☐ 若干名
試用期間
転勤
定年
登録日時
WEBリスティング
ステータス
労働局分類

(2) en などの各種媒体の場合

エクスポートしたい案件を検索して、求人案件詳細画面を開いてください。
どの媒体にエクスポートするかを選択できます。
エクスポートしたい媒体のチェックボックスにチェックをつけてください。

求人案件
job

検索

新規登録

マッチング案件

検索条件

エクスポート

インポート

求人案件詳細

該当件数: 29 件中、1 件目

求人票 (旧) を ダウンロード コピー 削除

②保存を押します。

エクスポート候補 保存

☐ エン

☐ キャリアFA

☐ バンクネット

☐ ジョブエンジン

☐ 日経キャリアNET

☐ Daijob

☐ マイナビ

☐ リクナビNEXT

①求人案件をエクスポートする媒体のボタンをクリックしてください。

項目の並び替えは [こちら](#)

基本情報	
求人番号	39
求人コード	1
会社名	テスト会社.1
会社担当者	会社担当.3
会社名公開	なし
配属部署	
業種	物流

詳細	
会社概要補足	
仕事内容	
その他給与	
メモ	

要件	
年齢	

2.5. エクスポート方法

(1) 自社サイトの場合

求人案件のエクスポート画面を開いて 自社サイトに求人案件エクスポート ボタンをクリックしてください。

マッチングッドで求人案件の情報を修正した場合は、再度エクスポートを実施することで、修正した内容が自社サイトの求人情報に反映されます。

(2) en などの各種媒体の場合

エクスポート候補としてマークされている求人案件がリストされます。

プルダウンになっている項目を選択したら エクスポート ボタンをクリックして、ファイルを出力してください。

求人案件
job

検索
新規登録
マッチング案件
検索条件
エクスポート
インポート

エクスポート
※エクスポートを行う媒体のリンクをクリックしてください。

en キャリアFA バンクネット ジョブエンジン 日経キャリアNET Daijob マイナビ リクナビNEXT

enエクスポート

エクスポート候補: 1 件

求人コード	会社名	配属部署	業種	職種
担当	雇用形態	年収	採用募集人数	更新日時
入力項目				
1	詳細 テスト会社.1		物流	
社員様A			若干名	2016-08-31 14:10:00 アクティブ

掲載サイト(転コン) 掲載
掲載サイト(ハイクラス) 掲載なし
掲載サイト(エグゼクティブ) 掲載なし

業種1 IT・Web
業種2 ----
業種3 ----

職種 ----

年収下限 299万円未満 年収上限 299万円

年齢下限 下限なし 年齢上限 上限なし 年齢制限理由 ---

雇用形態 正社員 英語力 問わない 転職回数 問わない 学歴 問わない

勤務地 東京都 エン転職DB利用企画 利用し

上記案件をエクスポート候補から削除

トップに戻る

CSVエクスポート

※マッチングッドに登録されている情報が表示されています。

②プルダウンを選択したら「CSV エクスポート」ボタンをクリックしてください。

作成した求人情報ファイルのアップロード方法は、各媒体が指定している方法に従ってください。

3. 新たな機会を創出するマッチング機能

お客様ご活用度 4 ★★★★★

「2.各種媒体との連携機能」で一元管理されたキャンディデイトデータと求人案件データをマッチングできます。
 キャンディデイトから求人案件のマッチング、求人案件からキャンディデイトのマッチングのそれぞれに対応しております。
 頭の中だけでのマッチングでは、どうしても新しいキャンディデイト・求人案件同士のマッチングになってしまいがちですが、マッチングッドでは、古いキャンディデイト・求人案件もマッチング対象になります。
 そのため、新しいキャンディデイト・求人案件だけではなく、古いキャンディデイト・求人案件も掘り起こし、成約に至るための具体的なアクションを起こすことが可能になります。

3.1. キャンディデイトから求人案件をマッチングする場合

(1) マイページから求人案件をマッチングする方法

マイページの キャンディデイト を開いてください。

① マッチング対象となるキャンディデイトの名前をクリックし、その方の詳細画面に移ります。

担当者やより詳細な条件の指定で、マッチングをしたいキャンディデイトの表示が可能です。

キャンディデイト	会社名	求人番号	最新進捗	進捗										
				会社内推薦	案件紹介	書類	筆記	1次	2次	3次	4次	5次	6次	最終面接
田中 太郎			アプライ											
田中 太郎			アプライ											

- ② キャンディデイトの詳細画面上部のマッピング案件検索ボタンを押すと、求人案件検索画面に移り、マッピングが始まります。

右下に出てくるキャンディデイトの詳細情報を見ながら、フリーワードで検索する場合はフリーワード検索ボタンを、職種などの特定の項目で検索する場合は項目別検索ボタンをクリックしてマッチする案件を検索します。

キャンディデイトの詳細情報が表示されます。

ファイルの中身を検索する場合もこちらに入力して下さい。

職種や年齢など、さらに細かい条件で検索されたい場合はこちらに条件を入力してください。

- ① 検索結果が表示されます。求人案件の詳細をみて個人にマッチすると思ったら **マッチング登録** ボタンをクリックしてください。

件数が多い場合は、こちらで検索結果を絞り込むことができます。

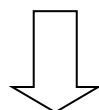
番号のリンクをクリックすると、案件の詳細を確認することができます。

マッチング条件を登録しておく、検索条件を入力することなく、スピーディーにマッチングできます。登録方法は「3.3 (1) 求人案件のマッチング条件登録」をご参照ください。

マッチング案件として登録した案件は、サブメニューの **マッチング案件閲覧** で見ることができます。

- (2) キャンディデイト検索結果から求人案件をマッチングする方法
キャンディデイト の **キャンディデイト検索** を開いてください。

- ① キャンディデイト検索画面で、キャンディデイトを検索してください。
- ② キャンディデイトの検索結果が表示されます。**マッチング案件検索** のリンクをクリックすると、マッチング案件検索画面が表示されます。(1)のマイページからマッチングする場合と同じ要領でマッチングしてください。



- ① マッチングキャンディデイト検索画面が表示されます。
検索条件を入力して、案件にマッチするキャンディデイトを検索します。
フリーワードで検索する場合は **フリーワード検索** ボタンを、
職種などの特定の項目で検索する場合は **項目別検索** ボタンを
クリックしてマッチする案件を検索します。

12
[会社名:株式会社ソニー]
[所属部署:マーケティング部署]
[職種:広告 イラストレーター]
[ポジション:アソシエイト]
求人案件詳細 アプライー マッチングキャンディデイト検索 マッチングキャンディデイト閲覧 求人票フォルダ 編集

マッチングの条件を事前に登録しておくことで、よりスピーディーなマッチングが可能になります。条件の作成は [こちら](#)へ。

登録したマッチング条件以外で、マッチングキャンディデイトを検索する場合は下記検索フォームから検索してください。

フリーワード

フリーワード検索

「A B」で「AかつB」のAND検索、「A or B」で「AまたはB」のOR検索、「A not B」で「AではあるがBではない」のNOT検索ができます。

基本情報

ステータス: 全体 担当: 全体

番号: コード:

名前: かな:

~~~~~

TOEIC: 点以上 TOEFL: 点以上

レベル: 全体 英語のその他の資格:

その他

他の言語スキル: 資格:

趣味: データ入力媒体: 全体

データ入力媒体詳細:

自由項目

項目別検索 削除されたデータを検索する

マッチング条件を登録しておく、検索条件を入力することなく、スピーディーにマッチングできます。  
登録方法は「3.3(2) キャンディデイトのマッチング条件登録」をご参照下さい。

フリーワードで案件を検索する場合は、こちらに入力してください。  
ファイルの中身を検索する場合もこちらに入力してください。

職種や年齢など、さらに細かい条件で検索されたい場合はこちらに条件を入力してください。

- ③ 検索結果が表示されます。キャンディデイトの詳細をみて案件にマッチすると思ったら **登録** ボタンをクリックしてください。

マイページ キャンディデイト 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書

求人番号7 テスト

求人案件詳細 アプライー マッチングキャンディデイト検索 マッチングキャンディデイト閲覧 求人票フォルダ 編集

該当件数: 20 件中、1 - 20 件目

以下の結果を で 絞り込み検索

Excel出力 CSV出力 マスキングCSV出力 一括メール送信 検索条件を保存 検索条件を変更

チェックしたキャンディデイトを更新・削除

名前・コード 年齢 性別 担当者 登録日時 ステータス

最終学歴(学校名) 最終学歴(学部名) 直近職歴(業種) 直近職歴(会社名) 直近職歴(職種分類) 直近職歴(職種)

ヨコチノコ 24才 女性 コウダサマ 2016-05-25 アプライ

マッチング登録

マッチングマチュ 23才 女性 コウダサマ 2016-05-24 登録未返答

マッチング登録

23才 女性 担当者未振り分け 2016-05-24 アプライ

名前をクリックすると、キャンディデイトの詳細を確認することができます。

件数が多すぎる場合は、こちらで検索結果を絞り込むことができます。

フリーワードで求人案件を検索して、求人票に含まれるキーワードにマッチした場合、下記のように表示されます。

[+チェックした求人案件を一括ダウンロード・操作](#)

| <input type="checkbox"/> | 求人番号・コード<br>ポジション                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 会社名<br>担当者名              | 配属部署<br>年収 | 業種<br>採用募集人数 | 職種分類<br>更新日時        | 職種<br>ステータス |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|--------------|---------------------|-------------|
|                          | 20 <a href="#">詳細</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <a href="#">テスト会社_19</a> | 第2自動倉庫エリア  | 物流           | 2016-03-16 13:48:13 | アクティブ       |
| <input type="checkbox"/> | <p>1件の求人票が見つかりました</p> <p><a href="#">求人票.xls</a> <a href="#">基本情報</a> 会社名 テスト 会社_19 かな テストカインシャ 000510 正式名称 テスト 会社_19 設立 年 1985 年 資本金 従業員数 11 人 売上高 カテゴリ 物流 作業 請負 代表電話 d41d8cd98f00b204e9800998ecf8427e 郵便番号 da782a47f2ccf368ca7854cfe27f9e63 連絡先住所 423262da42d661ab43d804fac5a96c0c 代表者 d41d8cd98f00b204e9800998ecf8</p> <p><a href="#">+アプライ情報</a> <a href="#">マッチングスタッフ検索</a> <a href="#">マッチングスタッフ閲覧</a> <a href="#">求人票フォルダ</a></p> |                          |            |              |                     |             |

検索したワード  
が赤い文字で表  
示されます。

求人票を追加する方法は「3.5 レジューメや求人票を保存する方法」をご覧ください。

マッチングキャンディデートとして登録した人材は、サブメニューの [マッチングキャンディデート閲覧](#) で見ることができます。

## (2) 求人案件検索結果から求人案件をマッチングする方法

求人案件の 案件検索 を開いてください。

- ① 案件検索画面で、求人案件を検索してください。
- ② 案件の検索結果が表示されます。マッチングキャンディデイト検索 のリンクをクリックすると、マッチングキャンディデイト検索画面が表示されます。上記(1) マイページからキャンディデイトをマッチングする方法のマイページからマッチングする場合と同じ要領でマッチングしてください。

求人案件検索結果

該当件数: 2 件中、1 - 2 件目

以下の結果を [ ] で 絞り込み検索

| 求人番号・コード<br>ポジション | 会社名<br>担当     | 配属部署<br>年俵 | 業種<br>採用募集人数 | 職種分類<br>登録日時                | 職種<br>ステータス          |
|-------------------|---------------|------------|--------------|-----------------------------|----------------------|
| 12<br>アシエイト       | 株式会社ソニー<br>田中 | マーケティング部署  | 業種<br>0人     | 職種分類<br>2007-06-15 17:27:39 | 広告 イラストレーター<br>アクティブ |

[マッチングキャンディデイト検索](#)
[自動マッチングキャンディデイト閲覧](#)
[自動マッチングキャンディデイト閲覧](#)
[求人票フォルダ](#)

### 3.3. 自動マッチング

キャンディデイトや案件の情報を登録した際に、年齢と職種分類（職種）で自動的にマッチングします。マッチングされた案件やキャンディデイトは、マッチングキャンディデイト閲覧 の 自動マッチングキャンディデイト、または マッチング案件閲覧 の 自動マッチング案件 で見ることができます。

### 3.4. マッチング条件の登録方法

#### (1) 求人案件のマッチング条件登録

求人案件の 案件マッチング条件 を開いて、マッチング条件追加 と書かれているリンクをクリックしてください。

キャンディデイトと求人案件をマッチングさせるときの条件を選択したら **送信** ボタンをクリックして登録してください。

#### 求人案件マッチング条件新規登録

| マッチング条件          |                         |
|------------------|-------------------------|
| 検索条件1: キャンディデイトの | 年齢 のデータに合致する求人案件を検索する   |
| 検索条件2: キャンディデイトの | 経験職種 のデータに合致する求人案件を検索する |
| 検索条件3: キャンディデイトの | なし のデータに合致する求人案件を検索する   |
| 検索条件4: キャンディデイトの | なし のデータに合致する求人案件を検索する   |
| 検索条件5: キャンディデイトの | なし のデータに合致する求人案件を検索する   |

**送信**

職種などのテキスト項目は

- ・スラッシュ(/)
- ・中点(・)
- ・読点(、)
- ・カンマ(,)
- ・スペース( )

で分割してマッチングします。

マッチング案件を検索する画面で、登録したマッチング条件を選択できるようになります。  
マッチング条件は複数登録しておくことができます。

マイページ
キャンディデイト
会社情報
求人案件
進捗

**求人案件**  
job

田中 聡男
[担当者: 担当者未振分け]

スペック詳細
アプライ状況詳細
対応状況詳細
メールトレイ
マッチング案件

▶ 求人案件検索

求職者の 年齢 経験職種 のデータにマッチする案件を
 

検索

▶ 求人案件新規登録

#### (2) キャンディデイトのマッチング条件登録

キャンディデイト の キャンディデイトマッチング条件 を開いて、マッチング条件追加 と書かれているリンクをクリックしてください。

上記、(1) 求人案件のマッチング条件登録 と同じ要領でマッチング条件を登録してください。  
マッチングキャンディデイトを検索する画面で、登録したマッチング条件を選択できるようになります。  
マッチング条件は複数登録しておくことができます。

### 3. 5. レジюмеや求人票ファイルを保存する方法

マッチングットに履歴書や職務経歴書、求人票を保存しておくことで、保存したファイルの中身も検索することができるようになり、より効率的・高精度なマッチングが可能になります。

※手書きの履歴書をスキャンしたPDFなど、文字認識できないファイルは検索できません。

※パスワードの掛かったファイルは検索できません。

キャンディデイトのレジюмеフォルダ：履歴書、職務経歴書、レジюмеファイルなどを保存できます。

求人案件の求人票フォルダ：求人票ファイルなどを保存できます。

ファイルの中身を検索できるファイルはWord, Excel, PowerPoint, PDF です。

#### (1) レジюмеフォルダにファイルを保存する方法

- ③ キャンディデイト検索 から レジюмеファイルを保存したいキャンディデイトデータを開いてください。
- ④ キャンディデイト の レジюмеフォルダ を開いて ファイルを追加 と書かれているリンクをクリックしてください。

鈴木 聡子

[担当者:山田] [ステータス:案件紹介中]

[スペック詳細](#) [アプライ状況詳細](#) [対応状況詳細](#) [メールトレイ](#) [マッチング案件検索](#) [マッチング案件閲覧](#) [レジュメフォルダ](#) [担当者変更](#) [売上](#) [編集](#)

恐れ入りますが、現在管理されているファイルはございません。

[ファイルを追加](#)

⑤ レジュメアップロードの画面が表示されます。

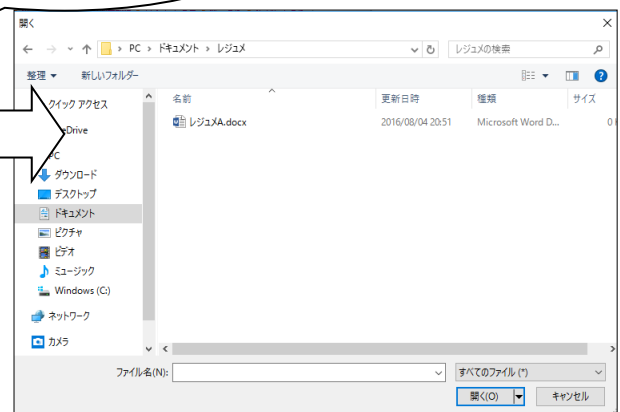
⑥ [参照](#) ボタンをクリックして、追加したいファイルを選択したら、[アップロード](#) ボタンをクリックしてください。

### レジュメアップロード

新しいレジュメアップロード  
(アップロードの上限は一度につき2MBまで)

|       |  |                       |
|-------|--|-----------------------|
| ファイル1 |  | <a href="#">参照...</a> |
| ファイル2 |  | <a href="#">参照...</a> |
| ファイル3 |  | <a href="#">参照...</a> |

[アップロード](#)

参照ボタンをクリックすると  
ファイルを選択する画面が  
表示されます。


⑦ レジュメフォルダにファイル名が表示されれば、アップロード完了です。

スタッフA

[担当者:担当者未振分け] [ステータス:アプライ]

[スペック詳細](#) [アプライ状況詳細\(2\)](#) [対応状況詳細\(2\)](#) [メールトレイ](#) [マッチング案件検索](#) [マッチング案件閲覧\(2\)](#) [レジュメフォルダ\(1\)](#) [売上](#) [編集](#)  
[有給休暇](#) [契約\(2\)](#) [苦情](#) [空き状況](#) [予定](#) [勤怠](#) [派遣売上](#) [給与](#) [年末調整](#) [マイナンバー](#)

285件中、1件目 [次 >>](#) [検索結果にもどる](#)

レジュメフォルダ:1ファイル

[ファイルを追加](#)

| ファイル名                      | ファイルサイズ | アップロード日時         | 操作 |
|----------------------------|---------|------------------|----|
| <a href="#">レジュメA.docx</a> | 0バイト    | 2016-09-09 19:21 |    |

アップロードしたファイルが  
追加されています。

(2) 求人票フォルダにファイルを保存する方法

- ① [求人案件検索](#) から、求人票ファイルを保存したい求人案件データを開いてください。
- ② 求人案件の [求人票フォルダ](#) を開いて [ファイルを追加](#) と書かれているリンクをクリックしてください。
- ③ 上記、(1) レジュメフォルダにファイルを保存する方法と 同じ要領で、ファイルをアップロードしてください。

- ④ 求人票フォルダにファイル名が表示されましたら、アップロード完了です。

保存しておいた履歴書や職務経歴書、求人票はワンクリックでダウンロードできますので、  
社内でのデータ共有を円滑に行うことができます。

## 4. 紹介業務を効率化するメール機能

お客様ご活用度5 ★★★★★

社内での情報共有、キャンディデイトへの求人案件紹介、会社担当者へのキャンディデイト推薦、さらには面接日程の調整など、紹介業務で作成するメールをマッチングッドが自動的に作成してくれます。

これにより、メールを手動で作成する時間を省くことができるだけでなく、メールと進捗が連動していることから、どのキャンディデイトにどの求人案件を紹介したかなどを把握することができ、求人案件の紹介モレなどの対応モレを防ぐことも可能になります。

さらにメールに関しては送信だけではなく、受信もできることから、誰とどのようなやり取りをしたか、コミュニケーションの一元管理が可能になります。

### 4.1. メールの受信

#### (1) メール受信の方法

マッチングッドでは2種類のメールを受信できます。

1つ目は、マッチングッドに登録している「キャンディデイト」から送られたメール、

2つ目は、マッチングッドに登録している「会社担当者」から送られたメールです。

メールの受信はマイページで行います。

受信するには マイページ の メールボックス を開いて メール受信 ボタンをクリックしてください。

こんにちは 株式会社テスト マッチング

お問い合わせ

● スタッフ ○ 求人案件

マイページ

派遣

スタッフ

会社情報

求人案件

進捗

売上・請求書

マイページ mypage

ダッシュボード

スタッフ

求人案件

アラート

メールボックス

テンプレート・署名

チュートリアル

メールボックス

前回受信日時: 2006-11-12 16:55:05

メール受信

メール検索

受信トレイ

|             |             |
|-------------|-------------|
| 未開封         | 0件          |
| 開封済み 未返信    | 0件          |
| 全体          | 0件          |
| スタッフからのメール  | 0件 [担当] [?] |
| 会社担当者からのメール | 0件 [担当] [?] |

送信トレイ

|            |    |
|------------|----|
| レスなし       | 0件 |
| 全体         | 0件 |
| スタッフへのメール  | 0件 |
| 会社担当者へのメール | 0件 |

その他

|       |           |
|-------|-----------|
| 迷惑メール | 0件        |
| ゴミ箱   | 0件 [空にする] |

最新の受信  
日時が表示  
されます

送受信したメールの件数が  
表示されます。  
件数をクリックするとメール  
を閲覧できます。

受信したメールは、キャンディデイトや会社担当者毎のフォルダに自動で振分けられます。

## (2) キャンディデイトから送られてきた添付ファイルをレジюмеフォルダにコピーする方法

### メール検索結果

該当件数: 459 件中、1-50 件目 1 2 3 4

| 送信者                                        | 配信日時                                         | 対象               | 担当<br>フラグ |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|-----------|
| 履歴書                                        |                                              |                  |           |
| マッチンググッドさいとう<br><saitou@matchingood.co.jp> | 'マッチンググッドさいとう'<br><saitou@matchingood.co.jp> | 2009-06-24 16:13 | 受信メール     |
| コンサルタント1                                   | キャンディデイト                                     | 未開封              |           |

メールの検索結果一覧の  
タイトルをクリックして、  
メールの詳細画面を開きます。

### 履歴書

該当件数: 459 件中、1 件目 [次のメール](#) [検索結果にもどる](#) [全体のメールボックスにもどる](#) [このキャンディデイトのメールトレイにもどる](#)

[返信](#) [迷惑メールに指定](#) [ゴミ箱に入れる](#)

| メール    |                                                                                                                                                                                                 |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| フラグ    | 開封済み 未返信 <span>返信済み</span> に <span>フラグを変更</span>                                                                                                                                                |
| 送信者    | マッチンググッドさいとう <saitou@matchingood.co.jp>                                                                                                                                                         |
| 宛先     | マッチンググッドさいとう <saitou@matchingood.co.jp>                                                                                                                                                         |
| CC     |                                                                                                                                                                                                 |
| BCC    |                                                                                                                                                                                                 |
| 担当     | コンサルタント1                                                                                                                                                                                        |
| 配信日時   | 2009-06-24 16:13                                                                                                                                                                                |
| カテゴリ   | 受信メール                                                                                                                                                                                           |
| 対象     | キャンディデイト                                                                                                                                                                                        |
| 添付ファイル | <a href="#">テスト.ppt(12800 バイト)</a> <span>レジюмеフォルダにコピー</span><br><a href="#">テスト.doc(10752 バイト)</a> <span>レジюмеフォルダにコピー</span><br><a href="#">テスト.xls(13824 バイト)</a> <span>レジюмеフォルダにコピー</span> |
| メッセージ  | 履歴書を送ります。                                                                                                                                                                                       |

レジюмеフォルダにコピーを  
クリックすることで、  
添付ファイルがレジюмеフォルダに  
コピーされます。



## 4.2. メールの送信（基本の使い方）

マッチングッドでは2種類のメールを送信できます。

- 1つ目は、マッチングツドに登録している「キャンディデイト」に送るメール、  
2つ目は、マッチングツドに登録している「会社担当者」に送るメールです。

(3) キャンディデイトにメールを送るには

- ① メールを送りたいキャンディデイトを検索して 対応状況詳細 を開いてください。  
メール のボタンをクリックしてください。

マイページ
キャンディデイト
会社情報
求人案件
進捗
売上・請求書
データ
スケジュール

進捗  
process

アプライ検索
  
対応状況検索
  
会社担当者対応検索
  
メール検索
  
マッチング検索

### マッチング花子

【担当者: マッチング担当者】【ステータス: 案件紹介中】

[スペック詳細](#)
[アプライ状況詳細](#)
対応状況詳細 (0)
[メールトレイ](#)
[マッチング案件検索](#)
[マッチング案件閲覧 \(1\)](#)
[レジュメフォルダ \(1\)](#)
[売上](#)
[編集](#)

283件中、2件目 << 前 次 >> [検索結果にもどる](#)

対応登録

面談アレンジ
メール
電話
その他の対応
案件紹介中
転職保留
デッド

面談
現場見学

対応件数: 0 件

| 対応日時 | 区分 | 対応者 | 操作 |
|------|----|-----|----|
| メモ   |    |     |    |

- ② マッチンググッドからメールを送信するか、送信しないかを聞かれますが、メールを送信する ボタンをクリックしてください。

## メール送信

|           |                                                                         |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|
| メールを送信しない | メールは既に他のメールソフトから送信しており、<br>【マッチングッド】では送信履歴の管理のみを行いたい場合は、こちらをクリックしてください。 |
| メールを送信する  | メールを【マッチングッド】から送信されたい場合は、こちらをクリックしてください。                                |

③ 宛先を確認して、題名やメッセージを入力したら **送信** ボタンをクリックしてください。

メールアドレス検索

名前:

田中

メール  
 テンプレート 新規ご紹介 を 表示 署名の作成は [こちら](#)へ。

|            |                                                                                                                              |                                      |  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| 差出人        | マッチンググッド管理者 <kitaguchi@matchinggood.co.jp> ▼                                                                                 |                                      |  |
| 題名         | <input type="text"/>                                                                                                         |                                      |  |
| 宛先         | マッチング花子 (自宅) <hanako@gmail.com> ▼                                                                                            | 「参照」でメールアドレスを検索できます                  |  |
| CC         | <input type="text"/>                                                                                                         | <input type="button" value="参照..."/> |  |
| BCC        | <input type="text"/>                                                                                                         | <input type="button" value="参照..."/> |  |
| 送信者(BCC)   | kitaguchi@matchinggood.co.jp                                                                                                 | <input type="button" value="参照..."/> |  |
| 添付ファイル     | <input type="text"/>                                                                                                         | <input type="button" value="参照..."/> |  |
| レジュメテンプレート | ※入力していたたい履歴書テンプレートは、 <a href="#">こちら</a> よりインポートできます。                                                                        |                                      |  |
| メッセージ      | <p>BCC に自分のメールアドレスが自動で挿入されます<br/>         BCC に自分のメールアドレスが自動で挿入されるので、マッチンググッドから送ったメールと同じメールが Outlook などお使いのメーラーに届きます。(※)</p> |                                      |  |

ファイルを添付して送信することもできます

送信

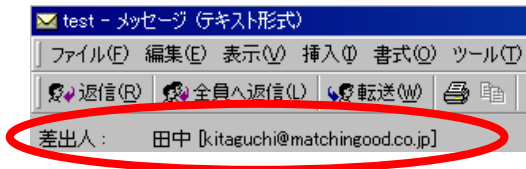
(※注)

OBCC に自分のメールアドレスが自動で挿入されるので、  
 マッチンググッドから送ったメールと同じメールが Outlook などお使いのメーラーに届きます。

○マッチンググッドからメールが正しく送れたかどうかの確認は、  
 マッチンググッドから送ったメールがお使いのメーラーに届くかどうかで判別することができます。

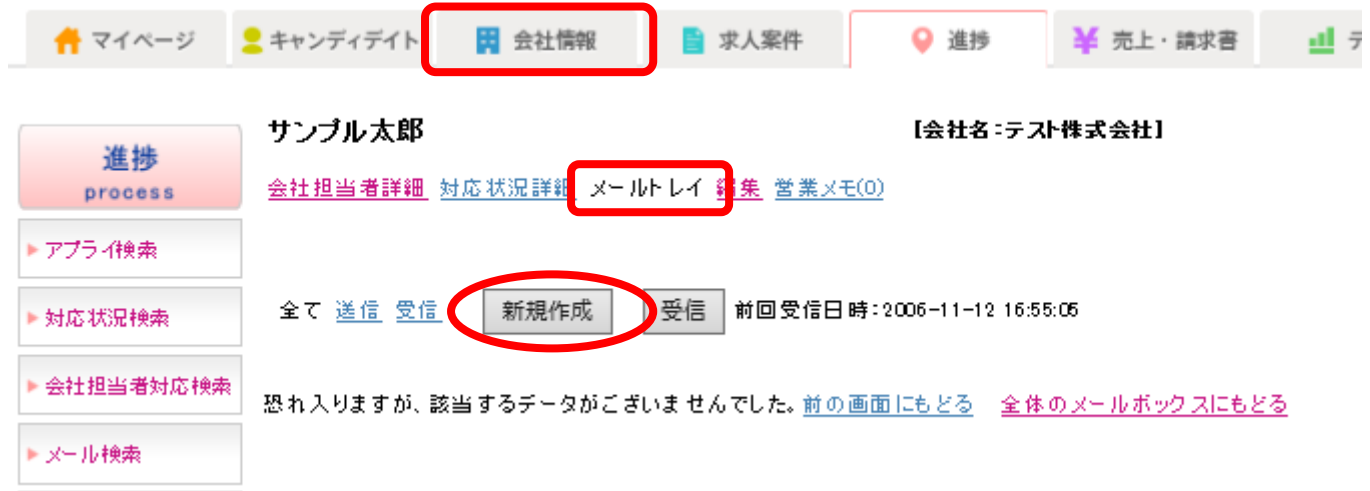
○宛先のメールアドレスが間違っている場合など、正しく送信できなかった場合は、  
 Outlook などのメーラーにエラーメッセージが届きます。  
 エラーメッセージの内容は、お客様とご契約されているプロバイダやレンタルサーバー  
 によって異なります。

○Outlook に届いたメールの「差出人」には、自分の名前とメールアドレスが表示されます。



#### (4) 会社担当者にメールを送るには

- ① メールを送りたい会社担当者を検索して 対応状況詳細 を開いて、新しい進捗に表示されている メール のボタンをクリックしてください。



- ② マッチングッドからメールを送信するか、送信しないかを聞かれますが、メールを送信する ボタンをクリックしてください。
- ③ キャンディデイトにメールを送る場合と同じ画面が表示されます。  
メールの宛先を確認して、題名やメッセージを入力したら 送信 ボタンをクリックしてください。

### 4.3. メールの送信(より効率的な使い方)

(1) 会社内でキャンディデイトと案件を推薦するには

- ① 新しいアプライを登録する際に、「上記アプライ登録後、続けてメールを送る」にチェックを入れて、会社内推薦と書かれたボタンをクリックしてください。

| 新しいアプライ                                        |                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会社名                                            | テスト株式会社                                                                                                                                  |
| 配属部署                                           |                                                                                                                                          |
| 職種分類                                           |                                                                                                                                          |
| ポジション                                          |                                                                                                                                          |
| 会社担当者                                          | マッチンググッド管理者                                                                                                                              |
| アプライ日時                                         | <input type="radio"/> 未定 <input checked="" type="radio"/> 決定 日程: 2016 / 08 / 12 時刻: 19 / 10<br><small>また日程を調整中の時は、「未定」を選択してください。</small> |
| 面接担当                                           |                                                                                                                                          |
| メモ                                             | ここには合格・不合格の理由などをご記入ください<br>こちらにチェックを入れてください。                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> 上記アプライ登録後、続けてメールを送る   |                                                                                                                                          |
| 案件紹介 <b>会社内推薦</b> 書類 筆記 1次 2次 3次 4次 5次 6次 最終面接 |                                                                                                                                          |

- ② 宛先を選択して、題名やメッセージを入力したら 送信 ボタンをクリックして、メールを送信してください。

会社内推薦メール

| 送信                       | 区分         | 氏名          | 部署   | E-mail                      |
|--------------------------|------------|-------------|------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | キャンディデイト担当 | マッチンググッド管理者 | 配属部署 | kitaguchi@matchingood.co.jp |
| <input type="checkbox"/> | 会社担当       | マッチンググッド管理者 | 配属部署 | kitaguchi@matchingood.co.jp |

テンプレート 新規ご紹介 を 表示 署名の作成は [こちら](#)へ。

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 題名        |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CC        | 参照...                                                                                                                                                                                                                                                           |
| BCC       | 参照...                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 送信者 (BCC) | kitaguchi@matchingood.co.jp                                                                                                                                                                                                                                     |
| 添付ファイル    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| メッセージ     | □□□□□□□□□□□□推薦キャンディデイト□□□□□□□□□□□□<br>http://localhost/matchingood/candidate.php?mode=detail&id=305<br>□□□□□□□□□□□□推薦求人案件□□□□□□□□□□□□<br>【案件情報】<br>○基本情報<br>会社名: テスト株式会社<br>担当: マッチンググッド管理者<br>雇用形態: 派遣社員<br>【会社情報】<br>○基本情報<br>会社名: テスト株式会社<br>担当: マッチンググッド管理者 |

送信 プレビュー



(2) キャンディデイトに案件の紹介メールを送るには

- ① メールを送りたいキャンディデイトを検索後 マッチング案件閲覧 を開いて 下記案件を上記キャンディデイトに紹介 のボタンをクリックしてください。

マッチング花子

【担当者:マッチング管理】【ステータス:案件紹介中】

[スペック詳細](#) [アプライ状況詳細\(3\)](#) [対応状況詳細\(0\)](#) [メールトレイ](#) [マッチング案件検索](#) [マッチング案件閲覧\(1\)](#) [レジューフォルダ\(1\)](#) [売上](#) [編集](#)

該当件数: 1 件中、1 - 1 件目

手動・自動・辞退込

チェック済の求人案件を [紹介](#) 求人票 (旧) を [一括ダウンロード](#) 全てのマッチングを [確認](#)

[Excel出力](#) ☐ 会社情報付加 [CSV出力](#) ☐ 会社情報付加

| <input type="checkbox"/>                                                                         | 求人番号・コード<br>ポジション | 会社名<br>担当      | 人数 | 職種分類<br>更新日時        | 職種<br>ステータス |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|----|---------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/>                                                                         | 30<br>アプライ済み      | マッチング管理<br>担当者 | 2人 | 2016-08-02 12:48:41 | アクティブ       |
| マッチング担当: マッチング管理 担当者 マッチング日時: 2016-08-06 13:05:49                                                |                   |                |    |                     |             |
| <a href="#">アプライ</a> <a href="#">推薦</a> <a href="#">確認</a> <a href="#">辞退</a> <a href="#">削除</a> |                   |                |    |                     |             |

キャンディデイトに紹介したい案件にチェックを入れてください。

- ② メールを編集する画面が表示されます。

宛先を確認して、題名やメッセージを入力したら 送信 ボタンをクリックしてください。

| 送信<br><input type="checkbox"/> | 名前          | 年齢        | 性別       | 担当者名      | 登録日時       | 現在の状況    |
|--------------------------------|-------------|-----------|----------|-----------|------------|----------|
|                                | 最終学歴(学校名)   | 最終学歴(学部名) | 直近職歴(業種) | 直近職歴(会社名) | 直近職歴(職種分類) | 直近職歴(職種) |
| <input type="checkbox"/>       | アスタスタッフ 278 | 43        | 女性       |           | 2016-05-18 | 案件紹介中    |
| <input type="checkbox"/>       | 山口学園埼玉高等学校  |           |          | (株)ダイナム   |            |          |

テンプレート [新規ご紹介](#) を [表示](#) 署名の作成は [こちら](#)へ。

メールを送信したいキャンディデイトにチェックを入れてください

| メール                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |               |       |                          |        |               |                          |        |               |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|-------|--------------------------|--------|---------------|--------------------------|--------|---------------|
| 差出人                        | マッチンググッド管理者 <kitaguchi@matchingood.co.jp> ▼                                                                                                                                                                                                                                                 |        |               |       |                          |        |               |                          |        |               |
| 題名                         | カーソルの位置に 求人番号 40 ▼ の 会社情報 ▼ の 会社番号 ▼ を 差込                                                                                                                                                                                                                                                   |        |               |       |                          |        |               |                          |        |               |
| CC                         | <input type="text"/> 参照...                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |               |       |                          |        |               |                          |        |               |
| BCC                        | <input type="text"/> 参照...                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |               |       |                          |        |               |                          |        |               |
| 送信者 (BCC)                  | kitaguchi@matchingood.co.jp                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |               |       |                          |        |               |                          |        |               |
| 添付ファイル                     | <table border="1"> <thead> <tr> <th>添付</th> <th>ファイル種類</th> <th>ファイル名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>求人票(旧)</td> <td>テスト株式会社() xls</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>求人票(新)</td> <td>テスト株式会社() xls</td> </tr> </tbody> </table> | 添付     | ファイル種類        | ファイル名 | <input type="checkbox"/> | 求人票(旧) | テスト株式会社() xls | <input type="checkbox"/> | 求人票(新) | テスト株式会社() xls |
|                            | 添付                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ファイル種類 | ファイル名         |       |                          |        |               |                          |        |               |
|                            | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                    | 求人票(旧) | テスト株式会社() xls |       |                          |        |               |                          |        |               |
|                            | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                    | 求人票(新) | テスト株式会社() xls |       |                          |        |               |                          |        |               |
|                            | <input type="text"/> 参照...                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |               |       |                          |        |               |                          |        |               |
| <input type="text"/> 参照... |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |               |       |                          |        |               |                          |        |               |
| <input type="text"/> 参照... |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |               |       |                          |        |               |                          |        |               |
| <input type="text"/> 参照... |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |               |       |                          |        |               |                          |        |               |
| メッセージ                      | カーソルの位置にキャンディデイトの名前を 差し込み<br>求人番号 40 ▼ の 会社情報 ▼ の 会社番号 ▼ を 差し込み<br>□□□□□□□□□□□□□□紹介求人案件□□□□□□□□□□□□□□<br>【案件情報】<br>○基本情報<br>会社名：テスト株式会社<br>担当：マッチンググッド管理者<br><br>【会社情報】<br>○基本情報<br>会社名：テスト株式会社<br>担当：マッチンググッド管理者                                                                           |        |               |       |                          |        |               |                          |        |               |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |               |       |                          |        |               |                          |        |               |

求人案件の内容が自動で表示されます。  
 ここに表示される項目は、マッチンググッド管理画面右上の「出力項目設定」で変更することができます。

送信 プレビュー



(3) 会社担当者にキャンディデイトの推薦メールを送るには

- ① 会社担当者に推薦したいキャンディデイトを検索後 マッチング案件閲覧 を開いて 〇〇様を推薦 のボタンをクリックしてください。

マイページ **キャンディデイト** 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 データ スケジュール

求人案件 job

テストスタッフ278 [担当者:担当者未振分け] [ステータス:登録未返答]

スベック詳細 アプライ状況詳細(0) 対応状況詳細(0) メールトレイ **マッチング案件検索** マッチング案件閲覧(1) レジューフォルダ(0) 売上 編集

該当件数: 1 件中、1 - 1 件目

チェック済の求人案件を 紹介 求人票 (旧) を一括ダウンロード 全てのマッチングを 確認

Excel出力 ☐ 会社情報付加 CSV出力 ☐ 会社情報付加

| 求人番号・コード<br>ポジション                                                                                                                                                        | 会社名<br>担当者名            | 配属部署<br>年収 | 業種<br>採用募集人数 | 職種分類<br>更新日時        | 職種<br>ステータス |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|--------------|---------------------|-------------|
| 40                                                                                                                                                                       | 詳細 テスト株式会社<br>マッチング担当者 |            |              | 2016-09-08 15:35:06 | アクティブ       |
| <div> <input type="checkbox"/> <div> <div>キャンディデイト担当未確認</div> <div>マッチング担当: マッチング担当者 マッチング日時: 2016-09-09 19:31:44</div> </div> <div> <a href="#">エディット</a> </div> </div> |                        |            |              |                     |             |
|                                                                                                                                                                          | アプライ                   | <b>推薦</b>  | 確認           | 辞退                  | 削除          |

- ② メールを編集する画面が表示されます。

宛先を確認して、題名やメッセージを入力したら 送信 ボタンをクリックしてください。

| 会社名     | 配属部署 | 職種分類(職種) | ポジション |
|---------|------|----------|-------|
| テスト株式会社 |      | ()       |       |

| 送信                                  | 会社名<br>携帯番号 | 担当者名<br>FAX | 会社担当者部署<br>E-mail  | 会社担当者役職 | 電話番号 |
|-------------------------------------|-------------|-------------|--------------------|---------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | テスト株式会社     | サンプル太郎      | tarosamp@gmail.com |         |      |

テンプレート 新規ご紹介 を 表示 署名の作成は [こちら](#) へ。

メールを送信したい会社担当者にチェックを入れてください。

メール

差出人

送信者 (BCC)

添付ファイル

メッセージ

マッチンググッド管理者 <kitaguchi@matchinggood.co.jp> ▼

カーソルの位置にキャンディデイトの 担当者 ▼ を 差込

CC

BCC

kitaguchi@matchinggood.co.jp

キャンディデイト票(チェックしてください)

| 添付                       | ファイル種類         | ファイル名             |
|--------------------------|----------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | キャンディデイト票      | テストスタッフ_278.xls   |
| <input type="checkbox"/> | マッチングキャンディデイト票 | candidate_278.xls |
| <input type="checkbox"/> | ワークシート原本 1xlsx | テストスタッフ_278.xlsx  |

推薦状(チェックしてください)

| 添付                       | ファイル種類  | ファイル名                 |
|--------------------------|---------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 推薦状.xls | 【テストスタッフ_278様】推薦状.xls |

☐ すべての添付ファイルをまとめてひとつのzipファイルにする

カーソルの位置にキャンディデイトの 担当者 ▼ を 差込

推薦キャンディデイト

【基本情報】

年齢: 43 歳

性別: 女性

都道府県: 埼玉県

【学歴】

最終学歴(学校名): 山口学園埼玉高等学校

【職歴】

直近職歴(会社名): (株) ダイナム

直近職歴(職種):

直近職歴(ポジション):

直近職歴(入社年月): 2014-05

直近職歴(退社年月): 2016-03

直近職歴(仕事内容): ホールカウンター

送信 プレビュー

キャンディデイトのレジ  
メフォルダに格納されてい  
るファイルの一覧です。  
メールに添付する場合は  
チェックを入れてください。

① アプライ登録画面で「上記アプライ登録後、続けてメールを送る」にチェックを入れて、「1次」や「2次」などのボタンをクリックしてください。

☒ 続けてメールを送る
 
[案件紹介](#)
[会社内推薦](#)
[書類](#)
[筆記](#)
[1次](#)
[2次](#)
[3次](#)
[最終面接](#)

宛先を確認して、題名やメッセージを入力したら **送信** ボタンをクリックしてください。

メッセージに面接の  
日程が自動で挿入  
されます。



#### 4.4. その他

##### (1) 一括メール送信

以下の手順で、複数のキャンディデイトに対して一斉にメールを送信することができます

##### ① キャンディデイト検索

一斉にメールを送信するキャンディデイトを検索後、一括メール送信 ボタンをクリックします。

Excel出力 CSV出力 マスキングCSV出力 aaa を ダウンロード **一括メール送信** 検索条件を保存 検索条件変更

[+チェックしたキャンディデイトを一括ダウンロード・操作](#) --- を 降順 に 並び替え

| <input type="checkbox"/> | 名前・コード<br>最終学歴(学校名)                                                                                                                       | 年齢<br>最終学歴(学部名) | 性別<br>直近職歴(業種) | 担当者<br>直近職歴(会社名) | 登録日時<br>直近職歴(職種分類) | ステータス<br>直近職歴(職種) |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|------------------|--------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | スタッフA                                                                                                                                     |                 |                | 担当者未振り分け         | 2016-08-19         | アプライ              |
| <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                           |                 |                |                  |                    |                   |
|                          | <a href="#">アプライ状況(2)</a> <a href="#">対応状況(2016-08-29)</a> <a href="#">マッチング案件検索</a> <a href="#">マッチング案件閲覧(2)</a> <a href="#">レジュメ(1)</a> |                 |                |                  |                    |                   |
| <input type="checkbox"/> | スタッフB                                                                                                                                     |                 |                | 担当者未振り分け         | 2016-08-19         | 担当者未振り分け          |
| <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                           |                 |                |                  |                    |                   |
|                          | <a href="#">アプライ状況(0)</a> <a href="#">対応状況(対応なし)</a> <a href="#">マッチング案件検索</a> <a href="#">マッチング案件閲覧(1)</a> <a href="#">レジュメ(0)</a>       |                 |                |                  |                    |                   |

##### ② キャンディデイト検索

キャンディデイト一括メール送信画面が表示されます。一括メール送信 ボタンをクリックします。

##### キャンディデイト一括メール送信

**一括メール送信(自宅)** 一括メール送信(携帯) [キャンディデイト検索結果に戻る](#)

##### 前回の送信結果

| 送信処理 | 未送信 | 送信成功 | 送信失敗 |
|------|-----|------|------|
| 6 件  | 6 件 | 0 件  | 0 件  |

送信エラーはありません。

##### ③ メールアドレス確認

メールアドレス確認画面では、誤って登録されたメールアドレスを修正したり、一括メールを送信するキャンディデイトを選択したりすることができます。

以下、各項目について説明いたします。

##### キャンディデイト一括メール送信

[キャンディデイト検索結果に戻る](#)

STEP1. メールアドレス確認 > STEP2. メール作成 > STEP3. メール送信

送信予定アドレス(該当件数:50件中)

重複あり:0組0件 重複なし:6/6件

※一括メール送信禁止:0件 アドレス未入力:43件 アドレス形式不正:1件を除く

メール作成



- 一括メール送信禁止  
一括メール送信が禁止されているキャンディデイトがここに表示されます。メールは送信されません。  
メールを送信する場合には 解除する ボタンをクリックしてください。

一括メール送信禁止(1件)

一括メール送信が禁止されています。  
メールを送信するには、送信禁止を解除してください。

該当件数: 1 件中、1 - 1 件目

| 番号  | 名前          | E-mail(自宅) | 直近職歴(会社名)  | 登録日時       | 送信禁止                              |
|-----|-------------|------------|------------|------------|-----------------------------------|
| 300 | テストスタッフ_300 |            | 株式会社シグマテック | 2016-05-30 | <input type="button" value="解除"/> |

該当件数: 1 件中、1 - 1 件目

※一括メール送信の許可／禁止は、各キャンディデイトのキャンディデイト編集画面で「一括メール送信」を更新することで、変更することができます。

|          |                           |      |             |
|----------|---------------------------|------|-------------|
| コード      |                           |      |             |
| 登録日時     | 2016-05-27                | かな   | テストスタッフ_    |
| 誕生日      | 1990 / 10 / 21            | 年齢   | 25 才        |
| 性別       | 女性                        | 郵便番号 | 例: 123-4567 |
|          |                           | 都道府県 |             |
| 住所       | e35e91fa810243d608fa8f4da |      |             |
| 電話番号(自宅) | d41d8cd98f00b20           | 携帯   |             |
| 電話番号(会社) | d41d8cd98f00b204          | E-m  |             |
| 携帯メール    |                           | E-m  |             |
| Fax      | d41d8cd98f00b204          |      |             |
| ご連絡時の注意  |                           |      |             |
| 一括メール送信  | 送信禁止                      |      |             |
| 人物像      |                           |      |             |
| ランク      | B: 標準                     |      |             |

一括メール送信を禁止する場合は「送信禁止」を選択して下さい。

一括メール送信を許可する場合は「-----」を選択して下さい。

更新

- メールアドレス未入力  
E-mail(自宅)が未入力のキャンディデイトがここに表示されます。  
E-mail(自宅)を入力して、保存 ボタンをクリックして下さい。  
アドレス未入力(42件)

「E-mail(自宅)」が未入力です。  
メールを送信するには、アドレスを入力してください。

該当件数: 42 件中、1 - 30 件目 1 2 >

| 番号  | 名前          | E-mail(自宅)                        | 直近職歴(会社名) | 登録日時       |
|-----|-------------|-----------------------------------|-----------|------------|
| 870 | スタッフB       | <input type="button" value="保存"/> |           | 2016-08-19 |
| 871 | スタッフA       | <input type="button" value="保存"/> |           | 2016-08-19 |
| 869 | スタッフA       | <input type="button" value="保存"/> |           | 2016-08-10 |
| 302 | テストスタッフ_302 | <input type="button" value="保存"/> | (株)大和保管所  | 2016-06-01 |

・ メールアドレス形式不正

メールアドレスの形式が誤っているキャンディデイトがここに表示されます。  
メールアドレスを修正して、保存 ボタンをクリックして下さい。

アドレス形式不正(1件)

アドレス形式が正しくありません。  
アドレスを編集してください。

該当件数: 1 件中、1 - 1 件目

| 番号                  | 名前          | E-mail(自宅)            |           | 直近職歴(会社名)   | 登録日時       |
|---------------------|-------------|-----------------------|-----------|-------------|------------|
| <a href="#">260</a> | テストスタッフ_260 | dummy_260@yahoo.co.jp | <u>保存</u> | 株式会社アセットオール | 2016-05-12 |

該当件数: 1 件中、1 - 1 件目

※よくある間違い

- 文字が全角になっている。
- @(アットマーク)が全角になっている。
- .(ドット)が,(カンマ)になっている。

・ メールアドレス重複あり

メールアドレスが重複しているキャンディデイトがここに表示されます。チェックが入っているキャンディデイトだけにメールが送信されます。(通常、メールアドレスが重複しているキャンディデイトは、最初の 1 人だけにチェックが入っています。)

メールアドレスを正しく編集するか、メールを送信するキャンディデイトにチェックを入れてください。

チェックを入れたら、下記チェック結果を 保存する ボタンをクリックしてチェック結果を保存してください。

アドレス重複あり(1組2件)

アドレスが重複しています。  
メールを送信するキャンディデイトにチェックを入れてください。

該当組数: 1 組中、1 - 1 組目

下記のチェック結果を 保存する

| 番号                  | 名前          | E-mail(自宅)                           | 携帯メール   | 登録日時       | 送信                                  |
|---------------------|-------------|--------------------------------------|---------|------------|-------------------------------------|
| <a href="#">295</a> | テストスタッフ_295 | dummy_245@ezweb.ne.jp.test <u>編集</u> | 麻友      | 2016-05-27 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <a href="#">245</a> | テストスタッフ_245 | dummy_245@ezweb.ne.jp.test <u>編集</u> | エスエスリアン | 2016-05-28 | <input type="checkbox"/>            |

上記のチェック結果を 保存する

・ メールアドレス重複なし

一括メールを送信するキャンディデイトがここに表示されます。チェックが入っているキャンディデイトだけにメールが送信されます。

チェックを外したら、下記チェック結果を 保存する ボタンをクリックしてチェック結果を保存してください。

一括メール送信先(23/23件)

メールを送信しない場合、チェックを外してください。

該当件数: 23 件中、1 - 23 件目

下記のチェック結果を 保存する

| 番号                  | 名前          | 携帯メール                        | 直近職歴(会社名)   | 登録日時       | 送信                                  |
|---------------------|-------------|------------------------------|-------------|------------|-------------------------------------|
| <a href="#">299</a> | テストスタッフ_299 | dummy_299@ezweb.ne.jp.test   | 城北商事        | 2016-05-27 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <a href="#">297</a> | テストスタッフ_297 | dummy_297@docomo.ne.jp.test  | やまだうどん      | 2016-05-27 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <a href="#">296</a> | テストスタッフ_296 | dummy_296@docomo.ne.jp.test  | アイリスオーヤマ(株) | 2016-05-27 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <a href="#">294</a> | テストスタッフ_294 | dummy_294@docomo.ne.jp.test  | ライオン歯科      | 2016-05-27 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <a href="#">292</a> | テストスタッフ_292 | dummy_292@i.softbank.jp.test | 三和流通産業      | 2016-05-25 | <input checked="" type="checkbox"/> |



メールアドレスの確認が終わったら、メールを作成する ボタンをクリックしてください。

#### ④ メール作成

メール作成画面では、題名やメッセージを入力して下さい。

[キャンセル/アイディア提案画面に戻る](#)

STEP1. メールアドレス確認 > STEP2. メール作成 > STEP3. メール送信

テンプレート 新規ご紹介 を 表示 署名の作成は[こちら](#)へ。

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |             |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| 差出人                                | マッチンググッド管理者 <kitaguchi@matchingood.co.jp> ▼                                                                                                                                                                                                                                                     |       |             |
| 題名                                 | 新規ご紹介                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |             |
| 宛先                                 | <a href="#">送信先確認</a>                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |             |
| 添付ファイル                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 参照... | (500K)バイト以内 |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 参照... | (500K)バイト以内 |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 参照... | (500K)バイト以内 |
| メッセージ                              | <div> <div>カーソルの位置にキャンディデイトの <span>番号</span> を <span>差し込み</span></div> <div>[[名前]]様</div> <div>この度は、ご紹介したい求人案件が、ご連絡をさせていただきました。</div> <div>ご興味がありましたら、お送りしたメールにご返信いただくか、sample@matchingood.co.jp までご連絡いただければ幸いです。</div> </div> <div> <div>キャンディデイトの「名前」と「番号」をメッセージの本文に差し込むことができます。</div> </div> |       |             |
| <span>送信</span> <span>プレビュー</span> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |             |

入力が完了したら、メール送信 ボタンをクリックしてください。

#### ⑤ 一括メール送信

一括メール送信中は下のような画面が表示されます。

##### キャンディデイト一括メール送信

メールを送信しています。送信処理が完了するまで、ブラウザは閉じないでください。

21件中0件送信処理完了しました。(5件送信するごとに処理状況が更新されます。)



##### 【重要！】

メール送信中はブラウザ(インターネットエクスプローラー)を閉じないで、送信が完了するまでそのままお待ちください。

メール送信中にブラウザ(インターネットエクスプローラー)を閉じられた場合、メール送信が途中で止まる仕様になっておりますので、ご注意ください。

## ⑥ 一括メール送信完了

メールの送信が完了すると、下の画面が表示されます。

### 一括メール送信完了

21件 送信処理しました。  
未送信: 0 件  
送信成功: 21 件  
送信失敗: 0 件

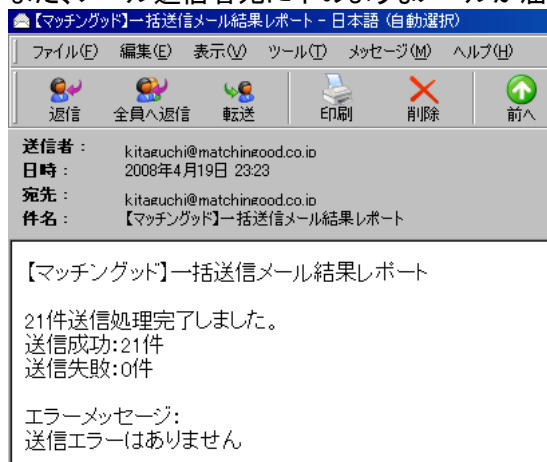
下記エラーを [ダウンロード](#)

### エラーメッセージ

送信エラーはありません。

[トップページにもどる](#)

また、メール送信者宛に下のようなメールが届きます。



## ※補足

一括メール送信中に誤ってブラウザを閉じてしまった場合、送信を再開することが可能です。

キャンディデート検索結果画面で、一括メール送信 ボタンをクリックした後、前回の続きを送信 ボタンをクリックして下さい。

### キャンディデート検索結果

該当件数: 38 件中、1 - 38 件目

以下の結果を  で [絞り込み検索](#)

下記検索結果を [Excel出力](#) [下記キャンディデートに](#) [一括メール送信](#)

| 名前・コード                                                                     | 年齢        | 性別       | 担当名                   | 登録日時       | ステータス       |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------------------|------------|-------------|
| 最終学歴(学校名)                                                                  | 最終学歴(学部名) | 直近職歴(業種) | 直近職歴(会社名)             | 直近職歴(職種)   | 直近職歴(職種)    |
| 山田太郎                                                                       | 12才       | 男性       | コンサルタント2<br>株式会社データ人事 | 2008-03-07 | 登録未済者<br>職種 |
| アプライ(状況) (実務) 対応(状況) (対応なし) マッチング案件検索 手動マッチング案件閲覧 自動マッチング案件閲覧 レジュー(リファインド) |           |          |                       |            |             |
| 山田太郎                                                                       | 12才       | 男性       | コンサルタント2              | 2008-03-07 | 登録未済者       |

### キャンディデート一括メール送信

[キャンディデート検索結果に戻る](#)

### 一括メール送信選択

[新しく一括メール送信](#) [新しく一括メールを送信する場合は、こちらをクリックしてください。](#)

[前回の続きを送信](#) [未送信リストが残っています。続きを送信する場合は、こちらをクリックしてください。](#)

### 前回の送信結果

25件 送信処理しました。  
未送信: 10 件  
送信成功: 15 件  
送信失敗: 0 件

下記エラーを [ダウンロード](#)

送信エラーはありません。

## (2) メールテンプレートの設定方法

メールのテンプレートを設定しておくことで、定型的な文章を入力する手間を削減することができます。  
テンプレートは、複数登録することができます。

マイページ の メールテンプレート を開いて メールテンプレート追加 と書かれたリンクをクリックしてください。



MatchinGood ver 3.0

▶ 担当者追加 ▶ 担当者編集削除

◎ キャンディディット ○ 求人案件

フリーワード検索

マイページ キャンディディット 会社情報 求人案件 進捗

マイページ mypage

メールテンプレート

メールテンプレート追加

恐れ入りますが、現在登録されているテンプレートはございません。

キャンディディット

求人案件

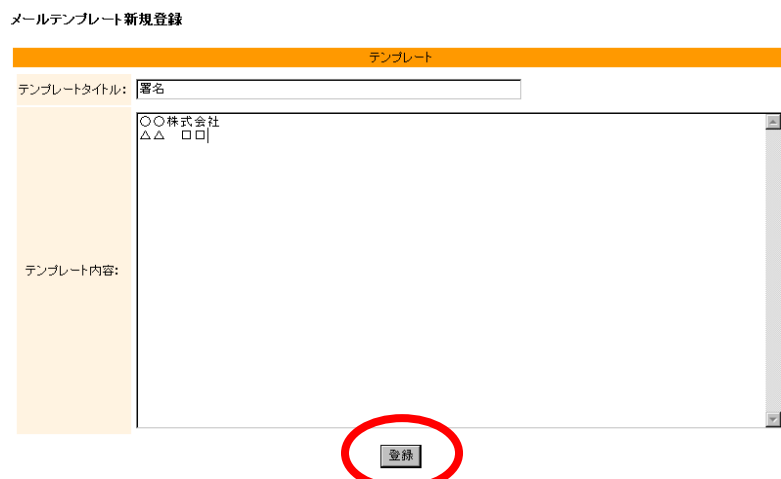
データ

アラート

メールボックス

メールテンプレート

テンプレートのタイトルと文章を入力して 登録 をクリックしてください。



メールテンプレート新規登録

テンプレート

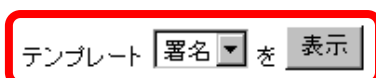
テンプレートタイトル: 署名

テンプレート内容:

登録

登録しておく、メールを作成する画面で、テンプレートを選択できるようになります。

メール



テンプレート 署名 を 表示



メール

題名:

### (3) メールのリンクをクリックした場合

キャンディデイトのスペック詳細などに表示されているメールのリンクをクリックすると、Outlook のメール送信画面が表示されます。

こちらの画面からメールを送信した場合、マッチングッドに送信履歴が残りませんので、注意してください(Outlook の送信トレイには残ります)。

The screenshot shows the MatchinGood web application interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'マイページ', 'キャンディデイト', '会社情報', '求人案件', and '進捗'. The main area displays the profile of a candidate named '田中 職男' (Tanaka Shikuo). The profile includes basic information such as '番号' (Number: 39), 'コード' (Code: CA00001), '名前' (Name: 田中 職男), '登録日時' (Registration Date: 2007-06-15), 'かな' (Kana: タナカ ショクオ), '誕生日' (Birth Date: 1970-01-01), '年齢' (Age: 37), '性別' (Gender: 男性), '郵便番号' (Postal Code: 130-0000), '都道府県' (Prefecture: 東京都), '住所' (Address: 港区新橋), '最寄り駅' (Nearest Station: 新橋), '電話番号(自宅)' (Home Phone Number: 03-0000-0000), '携帯番号' (Mobile Number: 080-0000-0000), '電話番号(会社)' (Company Phone Number: 03-0000-0000), 'E-mail(自宅)' (Home Email: [tanaka@jitaku.co.jp](mailto:tanaka@jitaku.co.jp)), '携帯メール' (Mobile Email: [tanaka@ttikabu.co.jp](mailto:tanaka@ttikabu.co.jp)), and 'E-mail(会社)' (Company Email: [tanaka@ttikabu.co.jp](mailto:tanaka@ttikabu.co.jp)). The email addresses are highlighted with a red circle. An arrow points from this circle to an Outlook email composition window. The Outlook window shows the '送信者' (From) field as 'kitaguchi@matchingood.co.jp' and the '宛先' (To) field as 'kitaguchi@jitaku.co.jp'. A text box in the Outlook window states: 'この画面からメールを送信した場合、マッチングッドの送信トレイには格納されません' (If you send an email from this screen, it will not be stored in the Matchingood's send tray). A speech bubble next to the Outlook window says 'Outlook が起動します' (Outlook will start).

## 5. 対応モレをなくす進捗管理機能

お客様ご活用度 4 ★★★★★

マイページが対応のモレをプッシュしてくれます。  
これにより、対応のモレを未然に防ぐことができるだけでなく、  
対応のモレを把握するための時間を省き、  
業務のスピードを高められることから、  
キャンディデイトの登録から入社に至るまでの紹介プロセスにかかる時間を劇的に短縮させることが可能になります。

### 5.1. マイページ（キャンディデイト）

マイページ(キャンディデイト)では、各コンサルタント別にキャンディデイトの進捗状況を一覧で見ることができます。

マイページ(キャンディデイト) 担当者: 田中 太郎 [キャンディデイト名: ] 全体 未フォロー 閲覧

アクティブキャンディデイト: 3人

| 名前              | ステータス | 会社名            | 案件番号<br>コード | 職種分類<br>(職種)    | ポジション | 進捗                                 |
|-----------------|-------|----------------|-------------|-----------------|-------|------------------------------------|
| 田中 職男<br>〇〇株式会社 | 案件紹介中 | 〇〇株式会社         | 11          | 職種分類<br>(デザイナー) |       | 案件紹介<br>紹介済<br>2007-06-15<br>15:20 |
| 鈴木太郎<br>株式会社〇〇  | アプライ  | 株式会社TT         | 9           | 職種分類<br>(営業)    |       | 1次 結<br>2007-06-15<br>14:10        |
|                 |       | 株式会社新徳<br>経営企画 | 1           | 職種分類<br>(営業)    | 部長    | 2次 結<br>2007-06-15<br>15:15        |

- 担当者**  
指定したコンサルタントが担当しているキャンディデイトを表示させることができます。  
他のコンサルタントの進捗を見たい場合は、担当者を選択して **閲覧** ボタンをクリックしてください。  
「全体」を選択すると、御社の全コンサルタントのキャンディデイトを表示できます。
- キャンディデイト名**  
表示させるキャンディデイトを絞り込むことができます。  
キャンディデイトの名前を入力して **閲覧** ボタンをクリックしてください。
- 全体／未フォロー**  
未フォローのキャンディデイトを絞り込むことができます。  
「未フォロー」を選択して **閲覧** ボタンをクリックすると、面接などの後に何もフォローされていないキャンディデイトだけを表示させることができます。

#### 補足: 全体の仕様について

- ・非表示になるキャンディデイトのステータス

転職保留

入金

デッド

削除済み

になります。

上記以外のステータスは全て表示されます。

- ・注意事項

削除された求人案件もアプライ情報が登録されていれば表示されます。

#### 補足: 未フォローの仕様について

- ・非表示になるキャンディデイトのステータス

キャンディデイトのステータスではフィルタリングをしていません。

- ・非表示になるアプライ結果

不合格

辞退

ペンディング

入社

になります。

なお推薦済、紹介済、合格、内定につきましても、

続きのアプライが入力されていれば、

フォローする必要がないため非表示になります。

#### ④ △▽ のボタン

クリックすると、名前やステータスでソートすることができます。

#### ⑤ マ

「マッチング」の「マ」です。このキャンディデイトにマッチする案件を検索する場合にクリックしてください。

#### ⑥ 結

「結果」の「結」です。このボタンをクリックすると、面接の結果を入力することができます。

#### ⑦ 続き

進捗の続きを登録することができます。このボタンをクリックすると、アプライ登録画面が表示されます。

### 5.2. マイページ（求人案件）

マイページ(求人案件)では、各コンサルタント別に案件の進捗状況を一覧で見ることができます。

使い方は、上記 5.1.マイページ(キャンディデイト)と同じ要領で、他のコンサルタントが担当している案件の進捗を閲覧できたり、会社名で表示する案件を絞り込んだりできます。

MatchinGood ver 3.0

ログアウト

担当追加 ▶ 担当者編集削除 ▶ プルダウン項目変更 ▶ 御社情報設定 ▶ 自由項目設定 ▶ パスワード変更

キャンディデート 求人案件

マイページ

マイページ(求人案件) 担当者: 田中 太郎 会社名: 全体 未フォロー 閲覧

アクティブ求人案件: 3件

| 会社名            | 案件番号<br>コード | 職種分類<br>(職種)    | ポジション | 名前              | ステータス        | 進捗                                    |
|----------------|-------------|-----------------|-------|-----------------|--------------|---------------------------------------|
| 〇〇株式会社         | 11          | 職種分類<br>(デザイナー) |       | 田中 職男<br>〇〇株式会社 | 案件紹介中        | 続き                                    |
| 株式会社TT         | 9           | 職種分類<br>(営業)    |       | 田中 職男<br>〇〇株式会社 | 案件紹介         |                                       |
| 株式会社新橋<br>経営企画 | 1           | 職種分類<br>(営業)    | 部長    | 鈴木太郎<br>株式会社ロロ  | アプライ         |                                       |
|                |             |                 |       | 田中 職男<br>〇×株式会社 | 担当者未振り<br>分け | 続き                                    |
|                |             |                 |       | テスト太郎           | 入社           | 2次<br>入社<br>2007-06-01<br>18:10<br>売上 |

未アプライの案件を表示させるには「×」をクリックしてください。  
アプライ済みの案件のみ表示させるには「〇」をクリックしてください。

補足: 全体の仕様について

・非表示になる求人案件のステータス

アクティブ以外

になります。

アクティブの求人案件のみ表示されます。

・注意事項

削除されたキャンディデートもアプライ情報が登録されていれば表示されます。

補足: 未フォローの仕様について

・非表示になる求人案件のステータス

求人案件のステータスではフィルタリングをしていません。

・非表示になるアプライ結果

不合格

辞退

ペンディング

入社

になります。

なお推薦済、紹介済、合格、内定につきましても、

続きのアプライが入力されていれば、

フォローする必要がないため非表示になります。

### 5.3. マイページ (データ)

進捗データの集計は マイページ の データ で見ることができます。



詳細を確認するには、件数のリンクをクリックしてください。

MatchinGood ver 3.0

ログアウト

キャンディディット 求人案件

マイページ

マイページ(データ) 担当者: 田中 太郎 閲覧

| ステータス別キャンディディット |    |     | マッチング(キャンディディット担当) |    |    |
|-----------------|----|-----|--------------------|----|----|
| 全体              | 6件 | 会議用 | 未確認手動マッチング         | 3件 | 3件 |
| アクティブ           | 6件 | 会議用 | 未確認自動マッチング         | 2件 | 4件 |
| 登録未返答           | 1件 | 会議用 |                    |    |    |
| 初回レスなし要フォロー     | 0件 | 会議用 |                    |    |    |
| 初回レスあり          | 0件 | 会議用 |                    |    |    |
| 初回面談アレンジ        | 0件 | 会議用 |                    |    |    |
| 初回面談完了          | 0件 | 会議用 |                    |    |    |
| 案件紹介中           | 1件 | 会議用 |                    |    |    |
| 転職保留            | 0件 | 会議用 |                    |    |    |
| アプライ            | 3件 | 会議用 |                    |    |    |
| 入社              | 1件 | 会議用 |                    |    |    |
|                 | 0件 | 会議用 |                    |    |    |
|                 | 0件 | 会議用 |                    |    |    |
|                 | 0件 | 会議用 |                    |    |    |

| ステップ別アプライ(キャンディディット担当) |    | ステップ別アプライ(会社担当) |    |
|------------------------|----|-----------------|----|
| 会社内推薦後未フォロー            | 0件 | 会社内推薦後未フォロー     | 0件 |
| 案件紹介後未フォロー             | 1件 | 案件紹介後未フォロー      | 1件 |
| 書類(結果待ち)               | 0件 | 書類(結果待ち)        | 0件 |
| 書類(合格後未フォロー)           | 1件 | 書類(合格後未フォロー)    | 1件 |
| 筆記(結果待ち)               | 0件 | 筆記(結果待ち)        | 0件 |
| 筆記(合格後未フォロー)           | 2件 | 筆記(合格後未フォロー)    | 2件 |
| 1次(結果待ち)               | 2件 | 1次(結果待ち)        | 2件 |
| 1次(合格後未フォロー)           | 0件 | 1次(合格後未フォロー)    | 0件 |
| 2次(結果待ち)               | 1件 | 2次(結果待ち)        | 1件 |
| 2次(合格後未フォロー)           | 0件 | 2次(合格後未フォロー)    | 0件 |
| 3次(結果待ち)               | 0件 | 3次(結果待ち)        | 1件 |
| 3次(合格後未フォロー)           | 0件 | 3次(合格後未フォロー)    | 0件 |
| 4次(結果待ち)               | 0件 | 4次(結果待ち)        | 0件 |
| 4次(合格後未フォロー)           | 0件 | 4次(合格後未フォロー)    | 0件 |
| 5次(結果待ち)               | 0件 | 5次(結果待ち)        | 0件 |
| 5次(合格後未フォロー)           | 0件 | 5次(合格後未フォロー)    | 0件 |
| 6次(結果待ち)               | 0件 | 6次(結果待ち)        | 0件 |
| 6次(合格後未フォロー)           | 0件 | 6次(合格後未フォロー)    | 0件 |
| 最終面接(結果待ち)             | 0件 | 最終面接(結果待ち)      | 0件 |
| 最終面接(合格後未フォロー)         | 0件 | 最終面接(合格後未フォロー)  | 1件 |
| 最終面接(内定後未フォロー)         | 0件 | 最終面接(内定後未フォロー)  | 0件 |

他のコンサルタントのデータを見るには担当者名を選択して「閲覧」をクリックしてください。会社全体のデータを見るには、担当者で「全体」を選択してください。

(1) 自分が担当しているキャンディディットをステータス毎に見られます。

(2) 自分が担当している人材がアプライした進捗がみられます。

(3) 自分が担当している企業にアプライした進捗がみられます。

※管理者の方へ  
[プルダウン項目変更]でデフォルトのアプライステップを編集・削除した場合、件数が 0 件となり正しく表示されません。プルダウン項目変更方法の詳細は設定マニュアルをご参照ください。

#### <ステップ別アプライの区分>

- ① 結果待ち: 面接の結果待ちの状態を指します。
- ② 合格後未フォロー: 面接の設定がなされていない状態を指します。

#### (1) ステータス別キャンディディット

件数をクリックすると、各ステータスのキャンディディット一覧を見ることができます。

例えば、アプライの 3件 をクリックすると、アプライ中のキャンディディットが一覧で表示されます。

# キャンディデイト検索結果

該当件数: 3 件中、1-3 件目

以下の結果を [ ] で [ ] 近い順に検索

| 名前・コード                                                     | 年齢        | 性別       | 担当者名      | 登録日時       | ステータス    |
|------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|------------|----------|
| 最終学歴(学校名)                                                  | 最終学歴(学部名) | 直近職歴(業種) | 直近職歴(会社名) | 直近職歴(職種分類) | 直近職歴(職種) |
| 鈴木 聡子                                                      | 27才       | 女性       | 田中 太郎     | 2007-06-15 | アプライ     |
| △△大学大学院                                                    | 国際ビジネス    |          |           |            |          |
| アプライ状況詳細 対応状況詳細 マッチング案件検索 手動マッチング案件閲覧 自動マッチング案件閲覧 レジューフォルダ |           |          |           |            |          |
| 田中 太郎                                                      | 30才       | 男性       | 田中 太郎     | 2007-06-15 | アプライ     |
| △△大学                                                       | 工学部       |          | ソニー株式会社   |            |          |
| アプライ状況詳細 対応状況詳細 マッチング案件検索 手動マッチング案件閲覧 自動マッチング案件閲覧 レジューフォルダ |           |          |           |            |          |
| 鈴木 太郎                                                      | 40才       | 男性       | 田中 太郎     | 2007-06-13 | アプライ     |
| 〇〇大学大学院                                                    | 人文        |          | 株式会社〇〇    |            |          |
| アプライ状況詳細 対応状況詳細 マッチング案件検索 手動マッチング案件閲覧 自動マッチング案件閲覧 レジューフォルダ |           |          |           |            |          |

ステータスが「アプライ」のキャンディデイトが一覧表示されます。

## (2) ステップ別アプライ (キャンディデイト担当)

件数をクリックすると、アプライステップ毎に、自分が担当しているキャンディデイトの進捗を見ることができます。

### <ステップ別アプライの区分>

- ① 「結果待ち」: 面接の結果待ちの状態を指します。
- ② 「合格後未フォロー」: 面接の設定がなされていない状態を指します。

例えば、筆記(合格後未フォロー)の 2 件 をクリックすると、筆記試験合格後に次の面接設定が完了していないアプライが一覧表示されます。

#### アプライ検索結果

該当件数: 2 件中、1-2 件目

| キャンディデイト名                          | アプライ日時              | キャンディデイト担当者 | 会社担当者 | 段階    |    |
|------------------------------------|---------------------|-------------|-------|-------|----|
| 案件番号                               | 会社名                 | 配属部署        | 職種分類  | ポジション |    |
| メモ                                 |                     |             |       |       |    |
| 佐々木 聡子                             | 2007-06-15 16:15(金) | 田中 太郎       | 田中 太郎 | 筆記    |    |
| 11                                 | 〇〇株式会社              |             | 職種分類  |       |    |
| 編集 このアプライの続きを登録 上記アプライを 削除 日程調整メール |                     |             |       |       |    |
| 林 はなこ                              | 2007-06-15 16:15(金) | 田中 太郎       | 田中 太郎 | 筆記    | 合格 |
| 1                                  | 株式会社新橋経営企画          | マーケティング部    | 職種分類  | 部長    |    |
| 編集 このアプライの続きを登録 上記アプライを 削除 日程調整メール |                     |             |       |       |    |

こちらのボタンをクリックすると、面接の日程などをメールで送ることができます。

こちらのリンクをクリックすると、次の面接を設定することができます。

### (3) ステップ別アプライ（会社担当）

件数をクリックすると、アプライステップ毎に自分が担当している企業にアプライした進捗を見ることができます。  
例えば、3 次（結果待ち）の 1 件 をクリックすると、4 次試験の結果が入力されていないアプライが一覧表示されます。

#### アプライ検索結果

該当件数: 1 件中、1 - 1 件目

| キャンディデイト名                                                                                                                                                                                                        | アプライ日時                 | キャンディデイト担当者              | 会社担当者 | 段階    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|-------|-------|
| 案件番号                                                                                                                                                                                                             | 会社名                    | 配属部署                     | 職種分類  | ポジション |
| メモ                                                                                                                                                                                                               |                        |                          |       |       |
| <a href="#">田中 職男</a>                                                                                                                                                                                            | 2007-06-13 10:20(水)    | <a href="#">担当者未振り分け</a> | 田中 太郎 | 3次    |
| <a href="#">7</a>                                                                                                                                                                                                | <a href="#">株式会社TT</a> | 経理部                      | 職種分類  | スタッフ  |
| 編集 <a href="#">このアプライの続きを登録</a> 上記アプライを <a href="#">削除</a> <a href="#">日程調整メール</a>                                                                                                                               |                        |                          |       |       |
| <input type="button" value="合格"/> <input type="button" value="不合格"/> <input type="button" value="ペンディング"/> <input type="button" value="辞退"/> <input type="button" value="内定"/> <input type="button" value="入社"/> |                        |                          |       |       |
| [注意]アプライ結果未入力です。                                                                                                                                                                                                 |                        |                          |       |       |

こちらのボタンで、結果を設定  
することができます。

#### 5.4. マイページ（アラート）

特に忘れやすい進捗は マイページ の アラート で見るができます。  
詳細を確認するには、件数のリンクをクリックしてください。

他のコンサルタントのアラートを見るには担当者名を選択して「閲覧」をクリックしてください。会社全体のアラートを見るには、担当者で「全体」を選択してください。

自分が担当しているキャンディデイトや企業について、未対応の件数が表示されています。

他のコンサルタントの進捗は データ の キャンディデイトデータ の 担当コンサルタント別 でも閲覧できます。  
人数のリンクをクリックすると、詳細が表示されます。

キャンディデイトデータ

入力媒体別 | 担当コンサルタント別 | 性別 | 年齢別 | 業種別 | 職種別

| 日時/名前   | 全体   | 田中    | 山田   |
|---------|------|-------|------|
| 全体      | 7人   | 6人    | 0人   |
| 2007/06 | 100% | 83.3% | 0.0% |
| 2007/05 | 5人   | 5人    | 0人   |
| 2007/04 | 1人   | 1人    | 0人   |
| 2007/03 | 0人   | 0人    | 0人   |
| 2007/02 | 0人   | 0人    | 0人   |
| 2007/01 | 0人   | 0人    | 0人   |

キャンディデイトデータ

入力媒体別 | 担当コンサルタント別 | 性別 | 年齢別 | 業種別 | 職種別

担当者: 田中 | 登録日時: 全体

ステップ別キャンディデイト

|             |    |
|-------------|----|
| 全体          | 6件 |
| 登録未返答       | 1件 |
| 初回レスなし要フォロー | 0件 |
| 初回レスあり      | 0件 |
| 初回面談アレンジ    | 0件 |
| 初回面談完了      | 0件 |
| 転職保留        | 0件 |
| アプライ        | 3件 |
| 入社          | 1件 |
| 売上計上        | 0件 |
| 請求          | 0件 |
| 入金          | 0件 |
| デッド         | 0件 |
| 案件紹介中       | 1件 |

データのページでは、他にも各コンサルタント毎の営業実績（売上、面談実績、書類提出実績など）を閲覧できます。

## 5.5 キャンディデイトの対応状況詳細

メールや電話などでキャンディデイトとやりとりした記録を管理できます。

日付順に一覧で表示されるので、対応のモレを防ぐことができます。

キャンディデイトの人物像や希望などを随時記録し、社内で共有化しておくことで、キャンディデイトの人物像や希望に基づいたより高精度なマッチングを行うことができます。

①キャンディデイトの 対応状況詳細 リンクをクリックしてください。

(※全ての進捗ボタンを表示する場合、進捗全表示 をクリックしてください。)

②進捗を新規登録する場合、該当する進捗ボタンをクリックしてください。

※進捗全表示 をクリックした場合 (進捗一部表示をクリックすると元に戻ります。)

### ③進捗の入力方法

〈初回メール、メール〉

4.2. メールの送信 (基本の使い方) を参考に入力してください。

「初回メール」のボタンをクリックしてメールを送信すると、求職者のステータスが「初回レスなし要フォロー」に変わります。

ただ求職者からメールの返信が来ても、求職者のステータスが自動的に「初回レスあり」に変わることはありません。

〈初回電話、電話、案件紹介中、転職保留、デッド〉

対応者を選択し、必要に応じてメモを入力後、登録 ボタンをクリックしてください。

「初回電話」のボタンをクリックして進捗を入力すると、求職者のステータスが「初回レスなし要フォロー」に変わります。

「案件紹介中」のボタンをクリックして進捗を入力すると、求職者のステータスが「案件紹介中」に変わります。

「転職保留」のボタンをクリックして進捗を入力すると、求職者のステータスが「転職保留」に変わります。

「デッド」のボタンをクリックして進捗を入力すると、  
求職者のステータスが「デッド」に変わります。

#### 対応登録[初回電話]

---

新しい対応

対応者:

森田
▼

メモ:

登録

御社が新規で作成されたステータスのボタンをクリックして進捗を入力すると、  
求職者のステータスは、御社が新規で作成されたステータスに変わります。

面接日時、部屋、対応者をそれぞれ選択し、必要に応じてメモを入力後、**登録** ボタンをクリックしてください。

「初回面談アレンジ」のボタンをクリックして進捗を入力すると、求職者のステータスが「初回面談アレンジ」に変わります。

## 面談アレンジ

新しい面談アレンジ

面談日時 日程: 2007 / 07 / 27 時刻: 11 20 から 11 20 まで [部屋の空き状況閲覧](#)

部屋

対応者

メモ

☒ スケジュールにデータを反映させる

登録

ここをクリックすると  
スケジュール画面が表示されます。

ここにチェックを入れると、スケジュールに反映されます。

## 5.6 アプライ登録の方法

アプライ登録をしたいカンディデイトを選択します。

カンディデイトのカンディデイト検索を開き、カンディデイトを検索してください。

マイページ **カンディデイト** 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 データ スケジュール

カンディデイト candidate

▶ **カンディデイト検索**

▶ カンディデイト振分け

▶ カンディデイト新規登録

▶ カンディデイトマッチング案件

▶ インポート

カンディデイト検索

フリーワード

フリーワード検索

「A B」で「AかつB」のAND検索、「A or B」で「AまたはB」のOR検索、「A not B」で「AではあるがBではない」のNOT検索ができます。

基本情報

ステータス:  Ctrl+クリックで複数選択可  
 全体  
 担当者未振分け  
 登録未返答  
 初回レスなし要フォロー  
 初回レスあり

番号:

名前:

都道府県:

電話:

登録日時:  全体  部分  
 2009  02  10 から  2009  02  10 まで

年齢:  才以上  才以下

性別:

担当:

コード:

かな:

住所:

メール:

②カンディデイトの検索結果が表示されます。

アプライ登録したいカンディデイトのアプライ状況をクリックして下さい。(下図)

カンディデイト candidate

▶ カンディデイト検索

▶ カンディデイト振分け

▶ カンディデイト新規登録

▶ カンディデイトマッチング案件

▶ インポート

カンディデイト検索結果

該当件数: 2581 件中、1-50 件目 1 2 3 4 5 次>

以下の結果を  で 追いつけり検索

下記検索結果を Excel出力 下記カンディデイトに 一括メール送信

| 名前・コード                                                                      | 年齢                               | 性別                    | 担当者名      | 登録日時       | ステータス    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------|------------|----------|
| 最終学歴(学名)                                                                    | 最終学歴(学部名)                        | 直近職歴(業種)              | 直近職歴(会社名) | 直近職歴(職種分類) | 直近職歴(職種) |
| 山本 一郎                                                                       | 43才                              | 男性                    | 担当者未振り分け  | 2009-02-10 | 担当者未振り分け |
|                                                                             |                                  | 自動車メーカー               | 住友スリー     |            |          |
| <a href="#">アプライ状況 03案件</a>                                                 | <a href="#">対応状況 02009-02-10</a> | <a href="#">マッチング</a> |           |            |          |
| 【テスト】渡島 知子                                                                  | 53才                              | 女性                    | 管理        |            |          |
|                                                                             |                                  | 外食産業                  |           |            |          |
| アプライ状況 03案件 対応状況 02009-02-04 マッチング案件検索 手動マッチング案件閲覧 自動マッチング案件閲覧 レジューメ(1ファイル) |                                  |                       |           |            |          |
| 藤堂 誠                                                                        | 53才                              | 男性                    | 担当者未振り分け  | 2009-01-29 | 担当者未振り分け |
| アプライ状況 03案件 対応状況 02009-02-09 マッチング案件検索 手動マッチング案件閲覧 自動マッチング案件閲覧 レジューメ(1ファイル) |                                  |                       |           |            |          |

次ページで示すアプライ登録は、対応状況のリンクから表示することも出来ます。



- ③選択したキャンディデイトのアプライ状況の一覧が表示されます。  
新しいアプライを登録する場合、アプライ登録をクリックして下さい。

進捗 process 山本一郎 [担当者:担当者未振分け] [ステータス:アプライ]

スベック詳細 アプライ状況詳細 対応状況詳細 メールトレイ マッチング案件検索 マッチング案件閲覧 レジューフォルダ 担当者変更 売上 編集

新しい進捗 進捗全表示

面談アレンジ **アプライ登録** メール 電話 転職保留 デッド

アプライ件数: 5 件

| アプライ日時                                             | 会社名        | 会社担当者 | 段階   | 結果   | 案件番号   | 職種分類 | ポジション | 面接担当 |
|----------------------------------------------------|------------|-------|------|------|--------|------|-------|------|
| 2009-02-08 22:35<日>                                | ブラザー工業株式会社 | 管理者1  | 案件紹介 | 紹介済  | 150413 | test |       |      |
| 編集 このアプライの続きを登録 上記を 削除 案件紹介                        |            |       |      |      |        |      |       |      |
| 2009-02-08 22:35<日>                                | ブラザー工業株式会社 | 管理者1  | 筆記   | 結果待ち | 150413 | test |       |      |
| 編集 このアプライの続きを登録 上記を 削除 日程調整 合格 不合格 ペンディング 辞退 内定 入社 |            |       |      |      |        |      |       |      |
| 2009-02-08 20:30<日>                                | ブラザー工業株式会社 | 管理者1  | 1次   | 結果待ち | 150413 | test |       |      |

[注意]アプライ結果未入力です。

- ④アプライ登録画面が表示されます。  
選択したキャンディデイトにアプライする会社名を表示、選択し、選択ボタンを押します。

#### アプライ登録

会社名  で 会社名項目絞り込み (空白のままボタンをクリックすると、全ての会社が表示されます。)

会社がない場合は **会社登録**

新アプライ STEP1: まず会社を選択して下さい。

会社名:

ZTK

**選択**

一覧にない会社は、会社登録ボタンで登録してから選択します。

こちらをクリックすると、選択可能な会社の一覧が表示されます。アプライしたい会社をクリックし、選択を押して下さい。

- ⑤上記④で選択した会社の求人案件一覧が表示されます。  
アプライしたい案件にチェックを入れ、選択ボタンをクリックして下さい。

#### アプライ登録

求人案件がない場合は **案件登録**

アプライ

案件番号

会社名

配属

☐

5221

ブラザー工業株式会社

☐

10413

ブラザー工業株式会社

☒

20413

ブラザー工業株式会社

☐

30413

ブラザー工業株式会社

test

生産技術職(ty)

アクティブ

生産技術職(ty)

アクティブ

**選択**

アプライしたい求人案件がリストにない場合は案件登録ボタンから登録した後に選択します。

- ⑥ 新しく登録するアプライの詳細設定画面が表示されます。  
会社担当者、(アプライ)予定日時、(面接の設定を行う場合)面接の担当者、メモ等の設定を行って下さい。

アプライ登録

新しいアプライ

会社名: ブラザー工業株式会社

配属部署:

職種分類: test

ポジション:

会社担当者: 管理者1

予定日時: ☐ 未定 ☒ 決定 日程: 2009 / 02 / 10 時刻: 14 / 15  
まだ日程を調整中の時は、「未定」を選択してください。

面接担当:

メモ: ここには合格・不合格の理由などをご記入ください。

☐ 上記アプライ登録後、続けてメールを送る

会社内推薦 会社紹介 書類 筆記 1次 2次 3次 4次 5次 6次 最終面接 入社後フォロー 7次 サウンド IN ON

クリックすると、会社担当者の一覧が表示されます。

進捗状況をこちらで設定して下さい。

ことができます。

アプライ登録後、キャンディデイトや会社担当者にメールを  
(メールの送信方法は4-3「メールの送信(より効率的な

- ⑦ 登録したアプライの詳細は、サブメニューの[アプライ状況詳細](#)で確認することができます。

マイページ キャンディデイト 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 データ スケジュール

山本一郎 [担当者: 担当者未振分け] [ステータス: アプライ]

スペック詳細 **アプライ状況詳細** 応募状況詳細 メールトレイ マッチング案件検索 マッチング案件閲覧 レジューメフォルダ 担当者変更 売上 編集

アプライ検索

アプライ登録 メール 電話

アプライの続きを登録する場合は、こちらをクリックして下さい。

新しく登録したアプライの詳細が記録されます。

こちらのボタンをクリックすると、担当者にメールを送ることができます。

進捗はこちらで入力できます。

登録したアプライの日程はこちらで変更出来ます。

| 会社名              | 会社担当者      | 職種分類 | ポジション | 面接担当        |
|------------------|------------|------|-------|-------------|
| 2009-02-08 22:35 | ブラザー工業株式会社 | 管理者1 | 筆記    | 150413 test |

編集 このアプライの続きを登録 上記を 削除 案件紹介

日程調整 合格 不合格 ペンディング 辞退 内定 入社

[注意] アプライ結果未入力です

## 5.7. 入社・内定一覧

入社・内定一覧では、クライアント企業に実際に入社、内定したキャンディデイトの一覧を見ることができます。

この一覧をご活用いただくことで、どんな年齢・経歴の人が可能性ありそうなのかを、人にいちいち聞くことなく瞬時に把握でき、また、マッチング精度も向上させることができます。

### ① 会社を検索して会社情報詳細を開いてください。

MatchinGood ver 3.0

▶ 担当者追加 ▶ 担当者編集削除 ▶ フルダウン項目変更 ▶ 会社情報詳細

◎ キャンディデイト ○ 求人案件

マイページ キャンディデイト 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 デ

会社情報 company

会社情報詳細 案件一覧 担当者一覧 アプライ一覧 **入社・内定一覧** 契約書フォルダ 営業メモ 編集

▶ 会社検索

▶ 担当者検索

▶ 会社新規登録

▶ 担当者登録

▶ インポート

下記会社の求人案件を 登録 下記会社情報を 削除

| 基本情報  |                     | 事業概要 |
|-------|---------------------|------|
| 会社番号  | 60                  |      |
| 会社コード |                     |      |
| 登録日時  | 2007-09-07 10:14:42 |      |
| 会社名   | 日本自動車株式会社           |      |

組織構成

上図では「日本自動車株式会社」の詳細が表示されています。

### ② 画面上の 入社・内定一覧 をクリックして頂くと、下のような画面が表示されます。

日本自動車株式会社

会社情報詳細 案件一覧 担当者一覧 アプライ一覧 **入社・内定一覧** 契約書フォルダ 営業メモ 編集

該当件数: 2 件中、1 - 2 件目

下記検索結果を Excel出力

| キャンディデイト名                          | アプライ日時              | キャンディデイト担当者 | 会社担当者      | 段階    | 結果        |
|------------------------------------|---------------------|-------------|------------|-------|-----------|
| 案件番号                               | 会社名                 | 配偶部署        | 職種分類       | ポジション | 面接担当      |
| メモ                                 |                     |             |            |       |           |
| <b>山田太郎</b>                        | 2007-09-07 10:10(金) | 鈴木一郎        | 鈴木一郎       | 最終面接  | <b>入社</b> |
| 131                                | 日本自動車株式会社           |             | 経営・企画・事務関連 |       | 宮田様       |
| 編集 このアプライの続きを登録 日程調整メール            |                     |             |            |       |           |
| 売上計上 [注意]売上未計上です。                  |                     |             |            |       |           |
| <b>園田浩子</b>                        | 2007-09-07 10:25(金) | 鈴木一郎        | 鈴木一郎       | 最終面接  | <b>内定</b> |
| 131                                | 日本自動車株式会社           |             | 経営・企画・事務関連 |       | 昌本様       |
| 編集 このアプライの続きを登録 上記アプライを 削除 日程調整メール |                     |             |            |       |           |

名前をクリックすると人材の詳細が表示されます

上図の例では、山田太郎さんが入社、園田浩子さんが内定したことが分かります。

## 6. その他の業務効率を高める便利機能

お客様ご活用度 4 ★★★★★

今までにご説明差し上げた以外にも、業務効率を高めて頂ける便利な機能がございます。

### 6.1. 検索結果を Excel に出力するには

キャンディデイトの検索結果を Excel に出力することができます。

出力した Excel は自由に加工して、ご活用ください。

※本機能は、全キャンディデイトの情報を出力することも可能となっていますので、管理者権限を持つユーザーのみご使用になれる機能です。

- ① キャンディデイト検索画面でキャンディデイトを検索してください。検索結果画面が表示されます。  
(検索条件を何も入力せずに フリーワード検索 や 項目別検索 のボタンをクリックすると、全てのキャンディデイトを検索結果に表示させることができます。)
- ② 検索結果画面に表示されている 下記検索結果を Excel 出力 と書かれているボタンをクリックしてください。

MatchinGood ver 3.0

▶ 担当者追加 ▶ 担当者編集削除 ▶ フルダウン項目変更 ▶ 御社情報設定 ▶ 自由項目設定 ▶ パスワード変更

◎ キャンディデイト ○ 求人案件 田中

フリーワード検索

ファイル全文検索 | マニュアル | 問い合わせ

マイページ | **キャンディデイト** | 会社情報 | 求人案件 | 進捗 | 売上・請求書 | データ | スケジュール

キャンディデイト  
candidate

▶ キャンディデイト検索

▶ キャンディデイト振分け

▶ キャンディデイト新規登録

▶ キャンディデイトマッチング条件

▶ インポート

キャンディデイト検索結果

該当件数: 2 件中、1-2 件目

以下の結果を [ ] で 違い絞り検索

下記検索結果を Excel出力

| 名前・コード           | 年齢        | 性別       | 担当者名      | 登録日時       | ステータス    |
|------------------|-----------|----------|-----------|------------|----------|
| 最終学歴(学校名)        | 最終学歴(学部名) | 直近職歴(業種) | 直近職歴(会社名) | 直近職歴(職種分類) | 直近職歴(職種) |
| 田中 聡男<br>CA00001 | 37才       | 男性       | 田中 太郎     | 2007-06-15 | 案件紹介中    |
| 〇〇大学             | △△学部      |          | 〇〇株式会社    |            |          |

- ③ ファイルをダウンロードするダイアログが表示されます。  
「保存」をクリックして、デスクトップなど任意の場所に保存してください。  
検索結果に表示されているキャンディデイト情報が Excel ファイルに出力されます。

求人案件、進捗、会社情報、会社担当者、売上も  
同様の手順で検索結果を Excel に出力することができます

## 6.2. 履歴書や求人票を出力するには

キャンディデイトや求人案件の情報はボタン1つで簡単に Excel に出力することができます。  
出力した Excel は自由に加工して、ご活用ください。

### (1) キャンディデイト票

各キャンディデイトの スペック詳細 画面に表示されている キャンディデイト票出力 ボタンをクリックして頂くと、履歴書をダウンロードすることができます。

### (2) マスキングキャンディデイト票

マスキングキャンディデイト票は、キャンディデイト票に含まれる個人情報を削除した履歴書です。  
※削除される項目は「名前」「かな」「誕生日」「郵便番号」「住所」「電話番号(自宅)」「携帯番号」「電話番号(会社)」「E-mail(自宅)」「携帯メール」「E-mail(会社)」「Fax」です。

山本信一郎 [担当者:コンサルタント2] [ステータス:初回レスあり]

スペック詳細 プライバシー状況詳細 対応状況詳細 メールトレイ マッチング案件検索 マッチング案件閲覧 レジューメフォルダ 担当者変更 売上 編集

該当件数: 30件中 16件目 前のキャンディデイト 次のキャンディデイト 検索結果にもどる

キャンディデイト票出力 マスキングキャンディデイト票出力 下記キャンディデイトのデータを 削除

| 基本情報  |                    | 学歴         |             |
|-------|--------------------|------------|-------------|
| 写真    | No Image Available | 最終学歴(文理区分) |             |
|       | 写真追加               | 最終学歴(学校名)  | 京都大学        |
| 番号    | 2000030376         | 最終学歴(学部名)  | 農学部 無菌栽培科学科 |
| * コード |                    | 最終学歴(入学年月) | -           |
| * 名前  | 山本信一郎              | 最終学歴(卒業年月) | 2000-03     |
| 登録日時  | 2008-03-07         | 前の学歴(文理区分) |             |
| * かな  | ヤマモトシンイチロウ         | 前の学歴(学校名)  |             |
| 誕生日   | 1967-04-04         | 前の学歴(学部名)  |             |
|       |                    | 前の学歴(入学年月) | -           |
|       |                    | 前の学歴(卒業年月) | -           |

### (3) 求人票

各求人案件の 求人案件詳細 画面に表示されている 求人票出力 ボタンをクリックして頂くと、求人票をダウンロードすることができます。

5024 [会社名:株式会社まっちんぐー]  
[配属部署:]  
[職種分類(職種):<コンサル>]  
[ポジション:経営]

求人案件詳細 プライバシー一覧 マッチングキャンディデイト検索 マッチングキャンディデイト閲覧 求人票フォルダ 編集

求人票出力 この案件情報をベースに案件新規登録 下記求人案件を 削除

エクスポート候補 エン キャリアFA バンクネット ジョブエンジン 日経Biz Daijob マイナビ

| 基本情報    |            | 詳細       |  |
|---------|------------|----------|--|
| 求人番号    | 5024       | * 会社概要補足 |  |
| * 求人コード |            | * 仕事内容   |  |
| * 会社名   | 株式会社まっちんぐー | * その他給与  |  |
| * 会社名公開 | なし         | メモ       |  |
| 配属部署    |            |          |  |

### 6.3. 請求書の作成方法

#### ① 売上の入力

キャンディデイトの進捗が入社になりますと、キャンディデイトの アプライ状況詳細 に 売上計上 ボタンが表示されます。

アプライ件数: 2 件

| アプライ日時                                                      | 会社名    | 会社担当者 | 段階   | 結果 | 案件番号 | 職種分類 | ポジション | 面接担当 |
|-------------------------------------------------------------|--------|-------|------|----|------|------|-------|------|
| メモ                                                          |        |       |      |    |      |      |       |      |
| 2007-07-27<br>12:35(金)                                      | 〇〇株式会社 | 森田    | 最終面接 | 入社 | 11   | 職種分類 |       |      |
| 編集 このアプライの続きを登録 上記アプライを 削除 日程調整メール <b>売上計上</b> (注意)売上未計上です。 |        |       |      |    |      |      |       |      |

売上計上 ボタンをクリックすると、売上新規登録画面が表示されます。

コード・入社日・入金予定日・年収・料率・手数料・メモ から必要項目を入力し、登録 ボタンをクリックしてください。

#### 売上新規登録

| 新しい売上     |                      |
|-----------|----------------------|
| コード       | <input type="text"/> |
| 入社日       | 2007 / 07 / 27       |
| 入金予定日     | 2007 / 07 / 27       |
| 年収        | 5000000 円(半角数字)      |
| 料率        | 20 % (半角数字)          |
| 手数料       | 0 円(半角数字)            |
| メモ        | <input type="text"/> |
| <b>登録</b> |                      |

#### ② 請求書の作成

キャンディデイトの 売上 リンクをクリックしてください。

佐々木 職子

[担当者:森田] [ステータス:売上計上]

[スベック詳細](#) [アプライ状況詳細](#) [対応状況詳細](#) [メールトレイ](#) [マッチング案件検索](#) [マッチング案件閲覧](#) [レジュメフォルダ](#) [担当者変更](#) **売上** [編集](#)

| キャンディデイト名         | 入社会社名  | キャンディデイト担当 | 会社担当 | 売上登録日時     | 入社日時       | 入金予定日時     |
|-------------------|--------|------------|------|------------|------------|------------|
| コード               | 段階     | 年収         | 料率   | 定額手数料      | 売上高(税抜)    | 売上高(税込)    |
| メモ                |        |            |      |            |            |            |
| 佐々木 職子            | 〇〇株式会社 | 森田         | 森田   | 2007-07-27 | 2007-07-27 | 2007-07-27 |
|                   | 未請求    | 500,000 円  | 20%  | 0 円        | 100,000円   | 105,000円   |
| 上記売上 <b>請求書作成</b> |        |            |      |            |            |            |
| 編集                | 左記売上を  | 削除         |      |            |            |            |

**請求書作成** ボタンをクリックするとファイルのダウンロード画面が表示されます。

**保存** ボタンをクリックして、作成した請求書をデスクトップなどに保存してください。

保存したファイルを開くと、下記のような請求書が表示されます。

(フォーマットの入力方法は、「設定マニュアル」の 4. 請求書フォーマットの設定 をご参照下さい。)

〒170-0000  
東京都中央区  
株式会社TT 御中

2007年04月08日

## 請求書

〇〇株式会社  
山本太郎  
〒180-0000  
東京都港区新橋 0-0-0 △ビル22階  
TEL:03-0000-0000  
FAX:03-1111-1111

請求書の宛先が自動で表示されますので、ラベル作成の手間を省くことができます。

下記のとおりご請求申し上げます。

| 入 社 日       | 品 名   | ご 請 求 金 額   | お 支 払 い 期 日 | 摘 要   |
|-------------|-------|-------------|-------------|-------|
| 2007年04月08日 | 人材紹介料 | 1,500,000 円 | 2007年04月08日 | 鈴木太郎氏 |
|             | 消費税   | 75,000 円    |             |       |
|             | 合計    | 1,575,000 円 |             |       |

<お振込み先>  
銀行名:◇◇銀行  
口座名:□□□□  
口座番号:0123456

※ 1 枚の請求書に複数の売上を含めるには？

売上・請求書画面で **請求書作成** を開いてください。

会社名を入力し、**請求書作成候補検索** ボタンをクリックしてください。

(入社日時で絞り込みもできます。)

MatchinGood ver 3.0

ログアウト

▶ 担当者追加 ▶ 担当者編集削除 ▶ フルダウン項目変更 ▶ 御社情報設定 ▶ 自由項目設定 ▶ パスワード変更

☒ キャンディディット
☐ 求人案件


マニュアル
問い合わせ

マイページ

キャンディディット

会社情報

求人案件

進 捗

売上・請求書

デ ー タ

スケジュール

売上・請求書

revenue&invoice

▶ 売上検索

▶ 売上新規登録

▶ 請求書作成

▶ 請求書フォーマット

請求書作成候補検索

請求書候補

会社名:  [注意]会社名を必ず入力してください。

入社日時:
☒ 全体
☐ 部分
2007/07/27 から 2007/07/27 まで

請求書作成候補検索

請求書に含める売上の候補が、一覧で表示されます。

請求書に含めたい売上にチェックを入れ、請求書作成 ボタンをクリックしてください。

売上・請求書  
revenue&invoice

▶売上検索

▶売上新規登録

▶請求書作成

▶請求書フォーマット

請求書作成候補

| キャンディデイト名                                        | 入社会社名   | キャンディデイト担当者名 | 会社担当者名 | 売上情報登録日時   | 入社日時       | 入金予定日時     |
|--------------------------------------------------|---------|--------------|--------|------------|------------|------------|
| 段階                                               | メモ      | 年収           | 料率     | 売上高        |            |            |
| 田中 職子                                            | 株式会社ソニー |              | 森田     | 2007-07-05 | 2007-07-05 | 2007-07-05 |
| 入金済                                              |         | 4,000,000 円  | 30%    | 1,200,000円 |            |            |
| 上記売上に請求書に含める <input checked="" type="checkbox"/> |         |              |        |            |            |            |
| 田中 職男                                            | 株式会社ソニー |              | 森田     | 2007-06-12 | 2007-06-12 | 2007-06-12 |
| 請求済未入金                                           |         | 4,000,000 円  | 30%    | 1,200,000円 |            |            |
| 上記売上に請求書に含める <input checked="" type="checkbox"/> |         |              |        |            |            |            |

請求書作成

下記のような請求書をダウンロードできます。

## 請求書

〇〇株式会社  
山本太郎  
〒180-0000  
東京都港区新橋 0-0-0 △ビル22階  
TEL:03-0000-0000  
FAX:03-1111-1111

一覧画面でチェックを入れた売上が出力されています。

下記のとおりご請求申し上げます。

| 入社日        | 品名    | ご請求金額       | お支払い期日     | 摘要     |
|------------|-------|-------------|------------|--------|
| 2007年7月5日  | 人材紹介料 | 1,200,000 円 | 2007年7月5日  | 田中 職子氏 |
|            | 消費税   | 60,000 円    |            |        |
|            | 小計    | 1,260,000 円 |            |        |
| 2007年6月12日 | 人材紹介料 | 1,200,000 円 | 2007年6月12日 | 田中 職男氏 |
|            | 消費税   | 60,000 円    |            |        |
|            | 小計    | 1,260,000 円 |            |        |
|            | 合計    | 2,520,000 円 |            |        |

<お振込み先>  
銀行名: ◇◇銀行  
口座名: □□□□  
口座番号: 0123456



## 6.4. データ

入力した各種データを項目別に集計し、閲覧することが出来ます。

閲覧できるデータの項目は、キャンディデイト、求人案件、通過率、売上、面談、書類提出、入社、の7種類です。

### (1) キャンディデートデータ

マッチングッドに登録したキャンディデートに関するデータを分類ごとに閲覧することが出来ます。

- ① データのキャンディデートデータをクリックして下さい。
- ② 入力媒体別、担当コンサルタント別、性別、年齢別、業種別、職種別、自由選択のいずれかを  
クリックして下さい。

＜入力媒体別＞

キャンディデイトの登録人数やアプライ後いずれかの企業に入社した人数を登録時に利用した媒体別に閲覧することが出来ます。

媒体別に閲覧することが出来ます。

マイページ キャンディデイト 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 **データ** スケジュール

データ

キャンディデイトデータ

入力媒体別 | 担当コンサルタント別 | 性別 | 年齢別

〈下欄は入社人数と入社率〉

| 日時      | 全体           | en         | careerFA | 人材バンクネット | ジョブエン |
|---------|--------------|------------|----------|----------|-------|
| 全体      | 2581人 100.0% | 381人 14.8% | 10人 0.4% | 20人 0.8% |       |
| 2009/02 | 242人 9.4%    | 82人 21.5%  | 3人 50.0% |          |       |
| 2009/03 | 1人 100.0%    | 1人 100.0%  |          |          |       |
| 2009/04 | 6人 100.0%    | 3人 50.0%   |          |          |       |

Callout A: クリックすると、該当するキャンディデイトの一覧が表示されます。

Callout B: クリックすると、該当するキャンディデイトに関する売上の一覧が表示されます。

Callout C: クリックすると、該当するキャンディデイトに関する売上の一覧が表示されます。

Callout D: クリックすると、該当するキャンディデイトに関する売上の一覧が表示されます。

- A : 該当する媒体を使って御社に登録したキャンディデイトの人数を表します。
- (例えば、A は en を利用して御社に登録したキャンディデイトが381人いるということを表しています。)
- B : 全キャンディデイトのうち、該当する媒体を通じて登録した人数の割合を表します。
- (全キャンディデイト人数÷A)
- C : A のうち、いずれかの企業に入社したキャンディデイトの人数を表します。
- (例えば、C は en を利用して御社に登録したキャンディデイトのうち、いずれかの企業に入社したキャンディデイトが82人いることを表しています。)
- D : A のうち、いずれかの企業に入社したキャンディデイトの人数の割合を表します。(C÷A)

## <担当コンサルタント別>

キャンディデイトの人数と全人数に占める割合を担当コンサルタント別に閲覧することが出来ます。

マイページ キャンディデイト 会社情報 求人案件

データ data

キャンディデイトデータ

入力媒体別 | 担当コンサルタント別 | 性別 |

日時 名前 全体 管理者1 管理者2 管理者3 管理者4

|         |       |     |    |     |    |      |       |       |       |       |      |        |
|---------|-------|-----|----|-----|----|------|-------|-------|-------|-------|------|--------|
| 全体      | 2477人 | 11人 | 1人 | 19人 | 4人 | 0.4% | 0.0%  | 0.8%  | 0.2%  | 5.4%  | 5.5% | 5.4%   |
| 2009/02 | 1人    | 0人  | 0人 | 0人  | 0人 | 100% | 0.0%  | 0.0%  | 0.0%  | 0.0%  | 0.0% | 100.0% |
| 2009/01 | 6人    | 1人  | 1人 | 2人  | 0人 | 100% | 16.7% | 33.3% | 0.0%  | 0.0%  | 0.0% | 0.0%   |
| 2008/12 | 7人    | 1人  | 0人 | 1人  | 1人 | 100% | 14.3% | 0.0%  | 14.3% | 14.3% | 0.0% | 0.0%   |
| 2008/11 | 0人    | 0人  | 0人 | 0人  | 0人 | 100% | 0.0%  | 0.0%  | 0.0%  | 0.0%  | 0.0% | 0.0%   |
| 2008/10 | 1人    | 0人  | 0人 | 0人  | 0人 | 100% | 0.0%  | 0.0%  | 0.0%  | 0.0%  | 0.0% | 0.0%   |
| 2008/09 | 2人    | 0人  | 0人 | 1人  | 0人 | 100% | 0.0%  | 0.0%  | 50.0% | 0.0%  | 0.0% | 0.0%   |

上段に該当するキャンディデイトの人数、下段に全キャンディデイトに占める割合が表示されています。

これらの人数のリンクをクリックすると、該当するキャンディデイトの一覧がステップ別に表示されます。

データ data

キャンディデイトデータ

入力媒体別 | 担当コンサルタント別 | 性別 | 年齢別 | 業種別 | 職種別 | 自由選択

[担当者:管理者1] [登録日時:2008年10月]

ステップ別キャンディデイト

|             |    |
|-------------|----|
| 全体          | 1件 |
| 登録未返答       | 0件 |
| 初回レスなし要フォロー | 0件 |
| 初回レスあり      | 0件 |
| 初回面談アレンジ    | 0件 |
| 初回面談完了      | 0件 |
| 転職保留        | 0件 |
| アブライ        | 1件 |
| 入社          | 0件 |
| 売上計上        | 0件 |
| 請求          | 0件 |
| 入金          | 0件 |
| 案件紹介中       | 0件 |
| デッド         | 0件 |
| 入社後要フォロー    | 0件 |

これらの人数のリンクをクリックすると、該当するキャンディデイトの一覧が表示されます。

## <性別>

キャンディデイトの人数と全体に占める割合を男女別に閲覧することが出来ます。

マイページ キャンディデイト 会社情報 求人案件 進捗 検索 ジュール

データ data

キャンディデイトデータ

入力媒体別 | 担当コンサルタント別 | 性別 | 年齢別

|         |       |      |        |
|---------|-------|------|--------|
| 日時      | 全体    | 男    | 女      |
| 全体      | 2581人 | 192人 | 7.4%   |
| 2009/02 | 1人    | 1人   | 100.0% |
| 2009/01 | 6人    | 2人   | 33.3%  |
| 2008/12 | 7人    | 4人   | 57.1%  |
| 2008/11 | 0人    | 0人   | 0.0%   |
| 2008/10 | 1人    | 0人   | 0.0%   |
| 2008/09 | 2人    | 1人   | 50.0%  |

上段に該当するキャンディデイトの人数、下段に全キャンディデイトに占める割合が表示されています。

これらの人数のリンクをクリックすると、該当するキャンディデイトの一覧が表示されます。

## <年齢別>

年齢別のキャンディデイトの人数と、全人数に占める割合を閲覧することが出来ます。

マイページ キャンディデイト 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 データ スケジュール

データ

data

キャンディデイトデータ

入力媒体別

担当コンサルタント別

性別

年齢別

業種別

職種別

上段に該当するキ

人数、下段に全キ

占める割合が表示

日時

全体

19歳以下

20歳-24歳

25歳-29歳

30歳-34歳

35歳-39歳

40歳以上

全体

2581人

100%

19人

0.7%

3人

0.1%

114人

4.4%

345人

13.4%

12.0%

18.2%

11.7%

2009/02

1人

100%

0人

0.0%

0人

0.0%

0人

0.0%

0人

0.0%

1人

100.0%

0人

0.0%

0人

0.0%

0人

0.0%

2009/01

6人

100%

0人

0.0%

0人

0.0%

0人

0.0%

1人

16.7%

0人

0.0%

1人

16.7%

2人

33.3%

0人

0.0%

0人

0.0%

2008/12

7人

100%

0人

0.0%

0人

0.0%

0人

0.0%

0人

0.0%

0人

0.0%

0人

0.0%

0人

0.0%

1人

14.3%

2008/11

0人

100%

0人

0.0%

0人

0.0%

0人

0.0%

0人

0.0%

0人

0.0%

0人

0.0%

0人

0.0%

0人

0.0%

2008/10

1人

100%

0人

0.0%

0人

0.0%

0人

0.0%

0人

0.0%

0人

0.0%

0人

0.0%

0人

0.0%

0人

0.0%

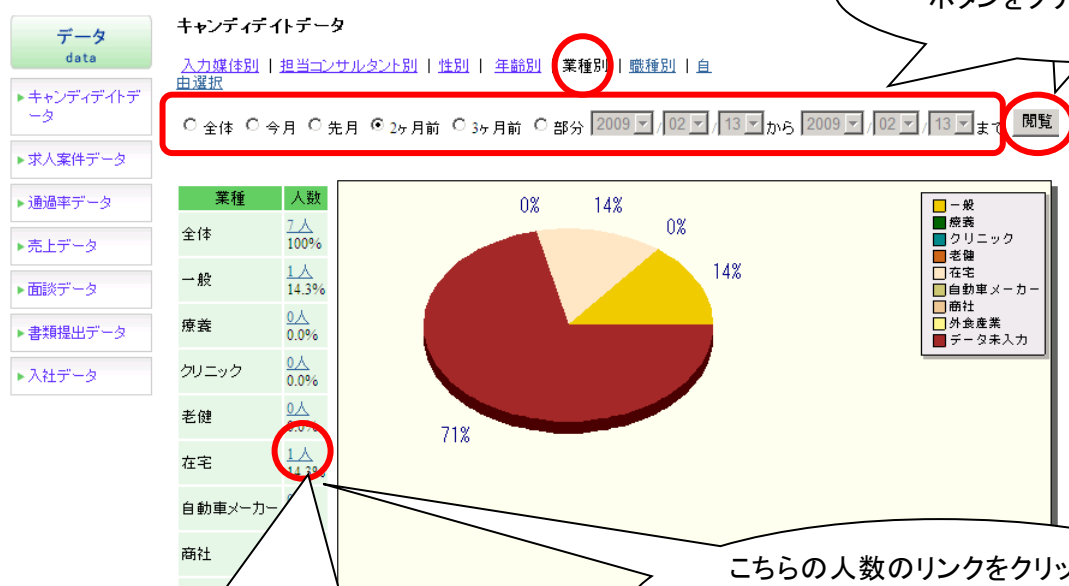
上段に該当するキャンディデイトの人数、下段に全キャンディデイトに占める割合が表示されています。

こちらの人数のリンクをクリックすると、該当するキャンディデイトの一覧が表示されます。

## <業種別>

キャンディデイトの人数と全人数に占める割合を業種別に閲覧することが出来ます。

マイページ キャンディデイト 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 データ スケジュール



参照したい期間を選択し、閲覧ボタンをクリックして下さい。

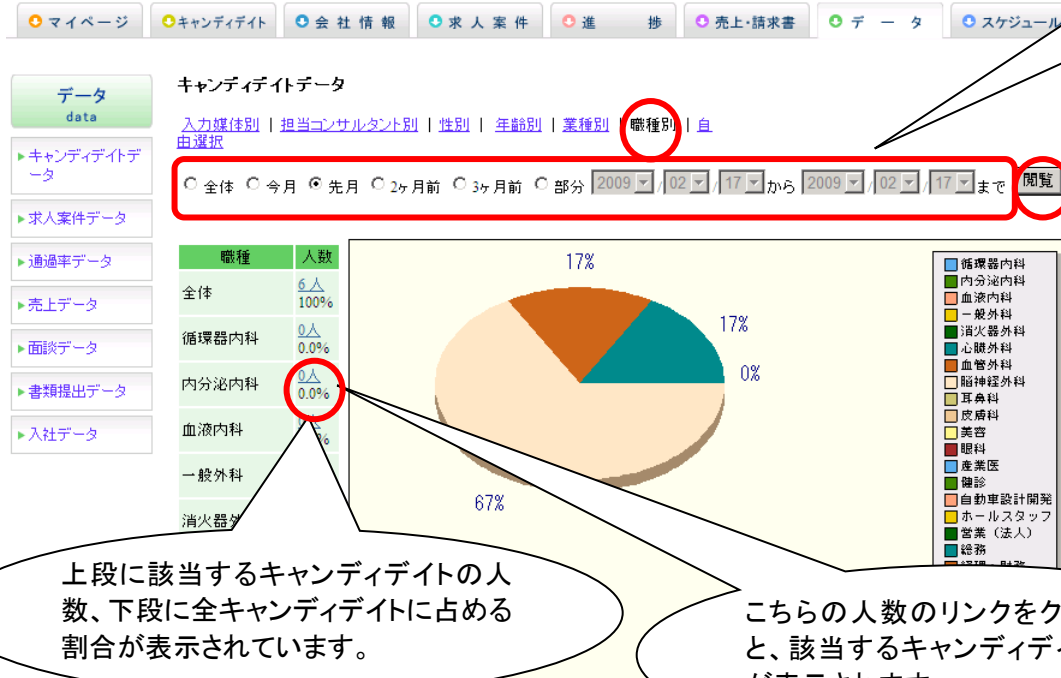
上段に該当するキャンディデイトの人数、下段に全キャンディデイトに占める割合が表示されています。

こちらの人数のリンクをクリックすると、該当するキャンディデイトの一覧画面が表示されます。

## <職種別>

キャンディデイトの人数と全人数に占める割合を職種別に閲覧することが出来ます。

参照したい期間を選択し、閲覧ボタンをクリックして下さい。



## <自由選択>

キャンディデイトの人数と全人数に占める割合を、選択した分類別に閲覧することが出来ます。

自由項目チェックボックスによる集計は、チェックの数をカウントします。

たとえば、Aという選択肢とBという選択肢の複数にチェックが入っている

キャンディデイトが存在した場合、A1件、B1件という風にそれぞれをカウントします。



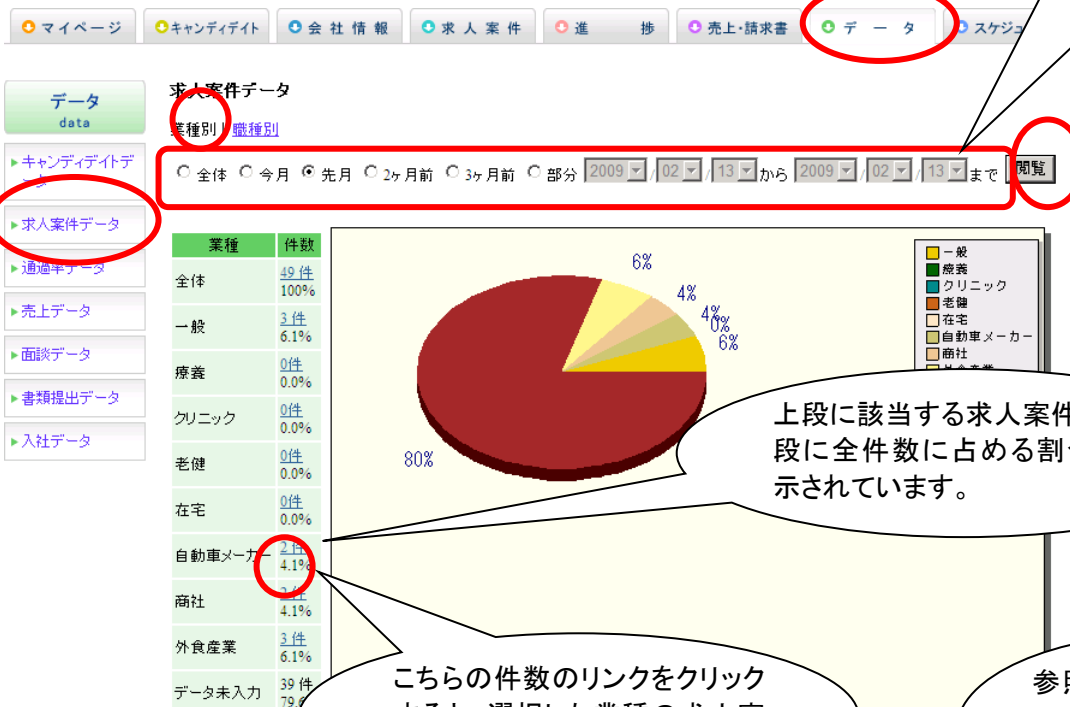
## (2) 求人案件データ

登録してある求人案件の数と全案件に占める割合を業種別又は職種別にグラフ上で閲覧することが出来ます。

- ① データの求人案件データをクリックして下さい。
- ② 業種別又は職種別を選択します。

### <業種別>

参照したい期間を選択し、  
閲覧をクリックして下さい。

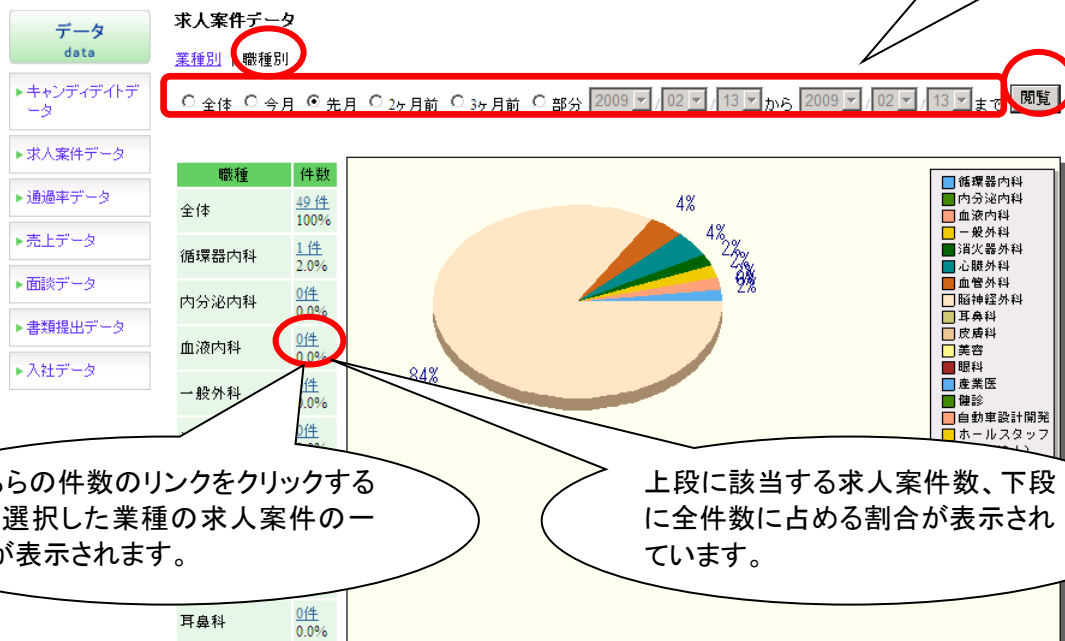


上段に該当する求人案件数、下段に全件数に占める割合が表示されています。

こちらの件数のリンクをクリックすると、選択した業種の求人案件の一覧が表示されます。

参照したい期間を選択し、  
閲覧ボタンをクリックして下さい。

### <職種別>



こちらの件数のリンクをクリックすると、選択した業種の求人案件の一覧が表示されます。

上段に該当する求人案件数、下段に全件数に占める割合が表示されています。

### (3) 通過率データ

キャンディデイトのアプライごとの通過件数(合格件数)および通過率(合格率)をキャンディデイト担当者別又は会社担当者別に閲覧することが出来ます。

- ③ データの通過率データをクリックします。
- ④ キャンディデイト担当者別又は会社担当者別をクリックして下さい。

#### <キャンディデイト担当者別>

マイページ キャンディデイト 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 データ スケジュール

データ data

通過率データ

キャンディデイト担当者別 | 会社担当者別

で 会社名項目絞り込み (空白のままボタンをクリックすると、全ての会社が表示されます。)

会社名 全体

データ入力媒体 全体

全体 今月 先月 2ヶ月前 3ヶ月前 部分 2009 02 13 から 2009 02 13 まで 閲覧

| 担当        | 書類提出            | 書類合格          | 筆記合格         | 1次合格          | 2次合格          | 3次合格          | 4次合格       | 5次合格       | 6次合格        | 最終面接合格      | 内定          | 入社            |
|-----------|-----------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| 全体        | 1155件<br>100.0% | 763件<br>66.1% | 40件<br>3.5%  | 526件<br>45.5% | 318件<br>27.5% | 121件<br>10.5% | 1件<br>0.1% | 2件<br>0.2% | 20件<br>1.7% | 23件<br>2.0% | 49件<br>4.2% | 288件<br>24.9% |
| 管理者1      | 2件<br>100.0%    | 1件<br>50.0%   | 1件<br>50.0%  | 3件<br>150.0%  | 1件<br>50.0%   | 1件<br>50.0%   | -          | -          | -           | -           | -           | 1件<br>50.0%   |
| 管理者2      | -               | -             | -            | -             | -             | -             | -          | -          | -           | -           | -           | -             |
| 管理者3      | -               | -             | -            | -             | -             | -             | -          | -          | -           | -           | -           | -             |
| 管理者4      | 1件<br>100.0%    | 0件<br>0%      | -            | 3件<br>300.0%  | -             | 1件<br>10.0%   | -          | -          | -           | -           | -           | -             |
| 管理者5      | -               | -             | -            | -             | -             | -             | -          | -          | -           | -           | -           | -             |
| test08100 | -               | 2件<br>3.1%    | 29件<br>45.3% | 17件<br>26.6%  | -             | -             | -          | -          | -           | -           | -           | -             |

表示する件数が多すぎるときは、こちらで案件を絞り込むことが出来ます。会社名、データ入力媒体、期間を設定し、閲覧ボタンをクリックして下さい。

こちらの件数のリンクをクリックすると、該当するアプライの一覧が表示されます。

#### <会社担当者別>

データ data

通過率データ

キャンディデイト担当者別 | 会社担当者別

で 会社名項目絞り込み (空白のままボタンをクリックすると、全ての会社が表示されます。)

会社名 全体

データ入力媒体 全体

全体 今月 先月 2ヶ月前 3ヶ月前 部分 2009 02 13 から 2009 02 13 まで 閲覧

| 担当        | 書類提出            | 書類合格          | 筆記合格        | 1次合格          | 2次合格          | 3次合格          | 4次合格       | 5次合格        | 6次合格          | 最終面接合格      | 内定          | 入社            |
|-----------|-----------------|---------------|-------------|---------------|---------------|---------------|------------|-------------|---------------|-------------|-------------|---------------|
| 全体        | 1155件<br>100.0% | 763件<br>66.1% | 40件<br>3.5% | 526件<br>45.5% | 318件<br>27.5% | 121件<br>10.5% | 1件<br>0.1% | 2件<br>0.2%  | 20件<br>1.7%   | 23件<br>2.0% | 49件<br>4.2% | 288件<br>24.9% |
| 管理者1      | 6件<br>100.0%    | 3件<br>50.0%   | 2件<br>33.3% | 6件<br>100.0%  | 2件<br>33.3%   | 2件<br>33.3%   | -          | -           | 16件<br>100.0% | 1件<br>6.3%  | 2件<br>33.3% | 6件<br>100.0%  |
| 管理者2      | 1件<br>100.0%    | -             | -           | -             | -             | -             | -          | -           | -             | -           | -           | -             |
| 管理者3      | 4件<br>100.0%    | 4件<br>100.0%  | -           | 4件<br>100.0%  | -             | -             | -          | 1件<br>25.0% | -             | -           | -           | -             |
| 管理者4      | -               | -             | -           | -             | -             | -             | -          | -           | -             | -           | -           | -             |
| 管理者5      | -               | -             | -           | -             | -             | -             | -          | -           | -             | -           | -           | -             |
| test08100 | 64件<br>100.0%   | 43件<br>67.2%  | 2件<br>3.1%  | 29件<br>45.3%  | 17件<br>26.6%  | 6件<br>9.4%    | -          | -           | 1件<br>1.6%    | 2件<br>3.1%  | 2件<br>3.1%  | 15件<br>23.4%  |

こちらの件数のリンクをクリックすると、該当するアプライの一覧が表示されます。



## <全体担当別>

MatchinGood ver 3.1

[担当者追加](#)
[担当者編集削除](#)
[パスワード変更](#)
[ログアウト](#)

[ブルダウン項目変更](#)
[御社情報設定](#)
[自由項目設定](#)
[出力項目設定](#)
[媒体連携設定](#)

☒ キャンディデイト
 ☐ 求人案件

[マイページ](#)
[キャンディデイト](#)
[会社情報](#)
[求人案件](#)
[進捗](#)
[売上・請求書](#)
[データ](#)
[スケジュール](#)

こんばんは デモサーバー 管理者1 様  
[問い合わせ](#)
[マニュアル](#)

[データ](#)

[キャンディデイト担当別](#)
[会社担当別](#)
[全体担当別](#)
[キャンディデイト部署別](#)
[会社部署別](#)

で

会社名 全体  
 データ入力媒体 全体

☒ 全体
 ☐ 今月
 ☐ 先月
 ☐ 2ヶ月前
 ☐ 3ヶ月前
 ☐ 部分
 2010 / 09 / 22 から

キャンディデイトと会社の両方担当している場合は2件、いずれか片方の担当の場合は1件としてカウントしています。

| 担当   | 書類提出            | 書類合格           | 筆記合格        | 1次面接           | 1次合格           | 2次合格          | 3次合格          | 4次合格       | 5次合格        | 6次合格        | 最終面接合格       | 内定           | 入社            |
|------|-----------------|----------------|-------------|----------------|----------------|---------------|---------------|------------|-------------|-------------|--------------|--------------|---------------|
| 全体   | 2340件<br>100.0% | 1556件<br>66.5% | 82件<br>3.5% | 1794件<br>76.7% | 1068件<br>45.6% | 648件<br>27.7% | 246件<br>10.5% | 4件<br>0.2% | 4件<br>0.2%  | 44件<br>1.9% | 60件<br>2.6%  | 108件<br>4.6% | 598件<br>25.6% |
| 管理者3 | 8件<br>100.0%    | 6件<br>75.0%    | -           | 9件<br>112.5%   | 6件<br>75.0%    | 1件<br>12.5%   | -             | -          | 1件<br>12.5% | -           | 1件<br>12.5%  | 2件<br>25.0%  | 8件<br>100.0%  |
| 管理者4 | 3件<br>100.0%    | 3件<br>100.0%   | -           | 7件<br>233.3%   | 5件<br>166.7%   | 1件<br>33.3%   | 1件<br>33.3%   | -          | -           | -           | 4件<br>133.3% | 2件<br>66.7%  | 1件<br>33.3%   |
| 管理者5 | -               | -              | -           | -              | -              | -             | -             | -          | -           | -           | -            | -            | -             |

これをクリックいただくと、  
 キャンディデイトと会社の両方  
 担当している場合は2件、  
 いずれか担当している場合は1件  
 として、通過率が集計できます。

## <キャンディデイト部署別>

MatchinGood ver 3.1

[担当者追加](#)
[担当者編集削除](#)
[パスワード変更](#)
[ログアウト](#)

[ブルダウン項目変更](#)
[御社情報設定](#)
[自由項目設定](#)
[出力項目設定](#)
[媒体連携設定](#)

☒ キャンディデイト
 ☐ 求人案件

[マイページ](#)
[キャンディデイト](#)
[会社情報](#)
[求人案件](#)
[進捗](#)
[売上・請求書](#)
[データ](#)
[スケジュール](#)

こんばんは デモサーバー 管理者1 様  
[問い合わせ](#)
[マニュアル](#)

[データ](#)

[キャンディデイト担当別](#)
[会社担当別](#)
[全体担当別](#)
[キャンディデイト部署別](#)
[会社部署別](#)

で

会社名 全体  
 データ入力媒体 全体

☒ 全体
 ☐ 今月
 ☐ 先月
 ☐ 2ヶ月前
 ☐ 3ヶ月前
 ☐ 部分
 2010 / 09 / 22 から

キャンディデイトと会社の両方担当している場合は2件、いずれか片方の担当の場合は1件としてカウントしています。

| 担当       | 書類提出            | 書類合格          | 筆記合格        | 1次面接          | 1次合格          | 2次合格          | 3次合格          | 4次合格       | 5次合格       | 6次合格        | 最終面接合格      | 内定          | 入社            |
|----------|-----------------|---------------|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| 全体       | 1170件<br>100.0% | 778件<br>66.5% | 41件<br>3.5% | 897件<br>76.7% | 534件<br>45.6% | 324件<br>27.7% | 123件<br>10.5% | 2件<br>0.2% | 2件<br>0.2% | 22件<br>1.9% | 30件<br>2.6% | 54件<br>4.6% | 299件<br>25.6% |
| コンサルタント1 | 477件<br>100.0%  | 323件<br>67.7% | 17件<br>3.6% | 375件<br>78.6% | 221件<br>46.3% | 132件<br>27.7% | 53件<br>11.1%  | 1件<br>0.2% | 2件<br>0.4% | 8件<br>1.7%  | 16件<br>3.4% | 20件<br>4.2% | 122件<br>25.6% |
| コンサルタント2 | -               | -             | -           | -             | -             | -             | -             | -          | -          | -           | -           | -           | -             |
| コンサルタント3 | -               | -             | -           | -             | -             | -             | -             | -          | -          | -           | -           | -           | -             |

これをクリックいただくと、  
 部署ごとに担当している  
 キャンディデイトの通過率が  
 表示されます。

# <会社部署別>

MatchinGood ver 3.1

[担当者追加](#)
[担当者編集削除](#)
[パスワード変更](#)
[ログアウト](#)

[プルダウン項目変更](#)
[御社情報設定](#)
[自由項目設定](#)
[出力項目設定](#)
[媒体連携設定](#)

☒ キャンディディット
 ☐ 求人案件

こんばんは デモサーバー 管理者1 様
 [問い合わせ](#)
[マニュアル](#)

[マイページ](#)
[キャンディディット](#)
[会社情報](#)
[求人案件](#)
[進捗](#)
[売上・請求書](#)
[データ](#)
[スケジュール](#)

通過率データ

[キャンディディット担当別](#)
[会社担当別](#)
[全体担当別](#)
[キャンディディット部署別](#)
[会社部署別](#)

で

会社名  全体

データ入力媒体  全体

☒ 全体
 ☐ 今月
 ☐ 先月
 ☐ 2ヶ月前
 ☐ 3ヶ月前
 ☐ 部分
 2010 / 09 / 22 から

| 担当       | 書類提出            | 書類合格          | 筆記合格        | 1次面接          | 1次合格          | 2次合格          | 3次合格          | 4次合格       | 5次合格       | 6次合格        | 最終面接合格      | 内定          | 入社            |
|----------|-----------------|---------------|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| 全体       | 1170件<br>100.0% | 778件<br>66.5% | 41件<br>3.5% | 897件<br>76.7% | 534件<br>45.6% | 324件<br>27.7% | 123件<br>10.5% | 2件<br>0.2% | 2件<br>0.2% | 22件<br>1.9% | 30件<br>2.6% | 54件<br>4.6% | 299件<br>25.6% |
| コンサルタント1 | 490件<br>100.0%  | 332件<br>67.8% | 18件<br>3.7% | 381件<br>77.8% | 227件<br>46.3% | 137件<br>28.0% | 55件<br>11.2%  | 1件<br>0.2% | 2件<br>0.4% | 9件<br>1.8%  | 13件<br>2.7% | 24件<br>4.9% | 136件<br>27.8% |
| コンサルタント2 | -               | -             | -           | -             | -             | -             | -             | -          | -          | -           | -           | -           | -             |
| コンサルタント3 | -               | -             | -           | -             | -             | -             | -             | -          | -          | -           | -           | -           | -             |

こちらをクリックいただくと、部署ごとに担当している会社の通過率が表示されます。

## (4) 売上データ

御社の売上高を時系列別、もしくは担当者別にグラフ上で閲覧することが出来ます。

- ①データの売上データをクリックして下さい。
- ②売上データ条件の設定画面が表示されます。(下記)
- ③時系列売上、もしくは担当者別売上についてそれぞれ条件を設定して下さい。

[マイページ](#)
[キャンディディット](#)
[会社情報](#)
[求人案件](#)
[進捗](#)
[売上・請求書](#)
[データ](#)
[スケジュール](#)

データ

売上データ条件

時系列売上

担当者:  全体

2009 年の  月系列

担当者別売上

2009 年の  年担当者別

2009 年 02 月の  月担当者別

## <時系列売上>

時系列売上のグラフには年系列と月系列の2種類の表示方法があります。エラー!

時系列売上

担当者:  全体

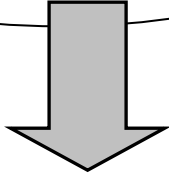
2009 年の  月系列

はじめにこちらのプルダウンをクリックして、グラフに表示する担当者を選択して下さい。

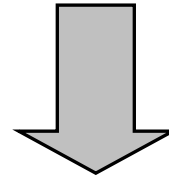
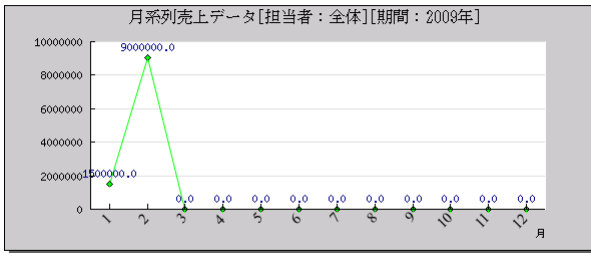
こちらをクリックすると、年系列の売上データのグラフが表示されます。選択した担当者の年度別の売上高を閲覧することが出来ます。



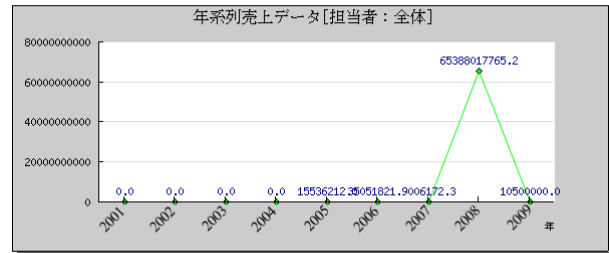
年度を選択した後にこちらをクリックすると、月系列の売上データのグラフが表示されます。選択した担当者の(当該年度における)月別の売上高を閲覧することが出来ます。



売上データ結果



売上データ結果



### <担当者別売上>

担当者別売上グラフには、全体担当者別、年担当者別、月担当者別の3種類の表示方法があります。

担当者別売上

全体担当者別

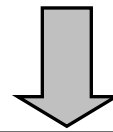
2009 年の 年担当者別

2009 年 02 月の 月担当者別

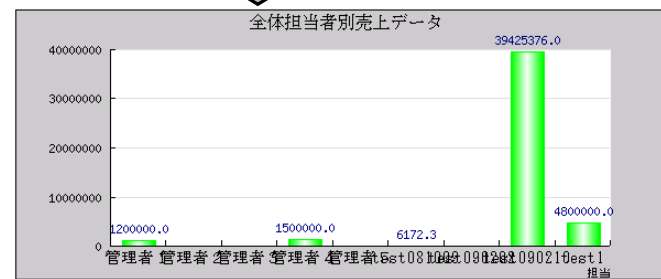
こちらをクリックすると、全体担当者別の売上グラフが表示されます。各担当者の全期間の売上高を閲覧することが出来ます。

年度を選択したのち、こちらをクリックすると、年担当者別の売上グラフが表示されます。選択した年度における担当者ごとの売上高を閲覧することが出来ます。

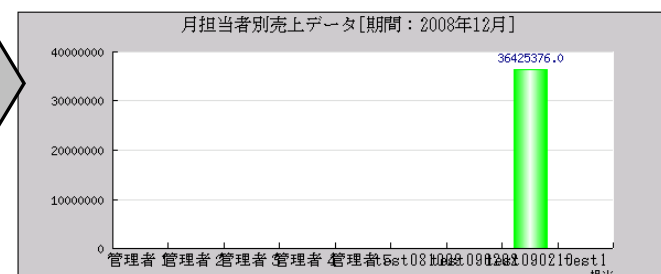
年度と月を選択した後こちらをクリックすると、月担当者別の売上グラフが表示されます。選択した月における各担当者の売上高を閲覧することが出来ます。

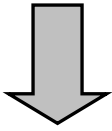


売上データ結果

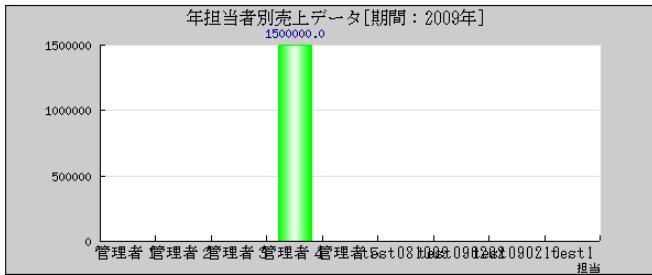


売上データ結果





売上データ結果



## (5) 面談データ

キャンディードと担当者の面談件数を、担当者ごとに閲覧することが出来ます。

① データの面談データをクリックして下さい。

担当者ごとの面談数が「初回」及び「2回目以降」に分類されて表示されます。

マイページ キャンディード 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 **データ** スケジュール

データ data

- キャンディードデータ
- 求人案件データ
- 通過率データ
- 売上データ
- 面談データ**
- 書類提出データ
- 入社データ

面談データ

| 日時/名前   | 全体  |       | 管理者1 |       | 管理者2 |       | 管理者3 |       | 管理者4 |       | 管理者5 |       | test081009 |       | test090202 |       | test090210 |
|---------|-----|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------------|-------|------------|-------|------------|
|         | 初回  | 2回目以降 | 初回   | 2回目以降 | 初回   | 2回目以降 | 初回   | 2回目以降 | 初回   | 2回目以降 | 初回   | 2回目以降 | 初回         | 2回目以降 | 初回         | 2回目以降 |            |
| 全体      | 43件 | 14件   | 0件   | 0件    | 1件   | 0件    | 0件   | 0件    | 1件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件         | 0件    | 0件         | 0件    | 0件         |
| 2009/02 | 1件  | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件         | 0件    | 0件         | 0件    | 0件         |
| 2009/01 | 2件  | 1件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 2件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件         | 0件    | 0件         | 0件    | 0件         |
| 2008/12 | 2件  | 1件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件         | 0件    | 0件         | 0件    | 0件         |
| 2008/11 | 0件  | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件         | 0件    | 0件         | 0件    | 0件         |
| 2008/10 | 0件  | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件         | 0件    | 0件         | 0件    | 0件         |
| 2008/09 | 0件  | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件         | 0件    | 0件         | 0件    | 0件         |
| 2008/08 | 0件  | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件         | 0件    | 0件         | 0件    | 0件         |
| 2008/07 | 1件  | 0件    | 0件   | 0件    | 1件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件         | 0件    | 0件         | 0件    | 0件         |
| 2008/06 | 0件  | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件         | 0件    | 0件         | 0件    | 0件         |
| 2008/05 | 0件  | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件         | 0件    | 0件         | 0件    | 0件         |
| 2008/04 | 0件  | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件   | 0件    | 0件         | 0件    | 0件         | 0件    | 0件         |

こちらの件数のリンクをクリックすると、面談の一覧を閲覧することが出来ます。

## (6) 書類提出データ

御社が登録したアプライのうち、書類提出が終了しているもの(アプライのステータスが「書類」となっているもの)の件数を担当者ごとに閲覧することが出来ます。

① データの書類提出データをクリックして下さい。

マイページ

キャンディート

会社情報

求人案件

進捗

売上・請求書

データ

スケジュール

データ  
data

キャンディートデータ

求人案件データ

通過率データ

売上データ

面談データ

書類提出データ

入社データ

書類提出データ

| 日時/名前   | 全体    | 管理者1 | 管理者2 | 管理者3 | 管理者4 | 管理者5 | test081009 | test090202 | test090210 |
|---------|-------|------|------|------|------|------|------------|------------|------------|
| 全体      | 1155件 | 2件   | 0件   | 0件   | 1件   | 0件   | 64件        | 62件        | 62件        |
| 2009/02 | 3件    | 0件   | 0件   | 0件   | 0件   | 0件   | 0件         | 0件         | 0件         |
| 2009/01 | 2件    | 1件   | 0件   | 0件   | 1件   | 0件   | 0件         | 0件         | 0件         |
| 2008/12 | 0件    | 0件   | 0件   | 0件   | 0件   | 0件   | 0件         | 0件         | 0件         |
| 2008/11 | 1件    | 0件   | 0件   | 0件   | 0件   | 0件   | 0件         | 0件         | 0件         |
| 2008/10 | 4件    | 1件   | 0件   | 0件   | 0件   | 0件   | 0件         | 0件         | 0件         |
| 2008/09 | 0件    | 0件   | 0件   | 0件   | 0件   | 0件   | 0件         | 0件         | 0件         |
| 2008/08 | 0件    | 0件   | 0件   | 0件   | 0件   | 0件   | 0件         | 0件         | 0件         |
| 2008/07 | 3件    | 0件   | 0件   | 0件   | 0件   | 0件   | 0件         | 0件         | 0件         |
| 2008/06 | 0件    | 0件   | 0件   | 0件   | 0件   | 0件   | 0件         | 0件         | 0件         |
| 2008/05 | 2件    | 0件   | 0件   | 0件   | 0件   | 0件   | 0件         | 0件         | 1件         |
| 2008/04 | 0件    | 0件   | 0件   | 0件   | 0件   | 0件   | 0件         | 0件         | 0件         |
| 2008/03 | 5件    | 0件   | 0件   | 0件   | 0件   | 0件   | 0件         | 0件         | 0件         |

こちらの件数のリンクをクリックすると、ステータスが「書類」となっているアプライ一覧が表示されます。

# (7) 入社データ

御社が登録したアプライのうち、キャンディデイトの入社が確定したもの（アプライのステータスが「入社」となっているもの）の件数を担当者ごとに閲覧することが出来ます。

①データの入社データをクリックして下さい。



| データ           |  | 入社データ   |       |      |      |      |      |      |            |            |            |
|---------------|--|---------|-------|------|------|------|------|------|------------|------------|------------|
| data          |  | 日時/名前   | 全体    | 管理者1 | 管理者2 | 管理者3 | 管理者4 | 管理者5 | test081009 | test090202 | test090210 |
| ▶ キャンディデイトデータ |  | 全体      | 242 件 | 1 件  | 0 件  | 0 件  | 1 件  | 0 件  | 12 件       | 12 件       | 12 件       |
| ▶ 求人案件データ     |  | 2009/02 | 2 件   | 0 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件        | 0 件        | 0 件        |
| ▶ 通過率データ      |  | 2009/01 | 202 件 | 0 件  | 0 件  | 0 件  | 1 件  | 0 件  | 11 件       | 11 件       | 11 件       |
| ▶ 売上データ       |  | 2008/12 | 11 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件        | 0 件        | 0 件        |
| ▶ 面談データ       |  | 2008/11 | 8 件   | 0 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件        | 0 件        | 0 件        |
| ▶ 書類提出データ     |  | 2008/10 | 4 件   | 1 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件        | 0 件        | 0 件        |
| ▶ 入社データ       |  | 2008/09 | 0 件   | 0 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件        | 0 件        | 0 件        |
|               |  | 2008/08 | 0 件   | 0 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件        | 0 件        | 0 件        |
|               |  | 2008/07 | 1 件   | 0 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件        | 0 件        | 0 件        |
|               |  | 2008/06 | 1 件   | 0 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件        | 0 件        | 0 件        |
|               |  | 2008/05 | 0 件   | 0 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件        | 0 件        | 0 件        |
|               |  | 2008/04 | 1 件   | 0 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件        | 0 件        | 0 件        |
|               |  | 2008/03 | 1 件   | 0 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件  | 0 件        | 0 件        | 0 件        |

こちらの件数のリンクをクリックすると、該当する案件についての売上一覧が表示されます。

## 6.5 事業報告書の作成方法

データ の レポート 画面から出力される帳票をご活用頂くことで、労働局に提出する書類を効率よく作成して頂くことができます。

(本機能をご利用頂くには、管理者権限でマッチングッドにログインしてください。)

データ

data

▶ キャンディデイト データ

▶ 求人案件データ

▶ 通過率データ

▶ 売上データ

▶ 面談データ

▶ 書類提出データ

▶ 入社データ

▶ レポート

レポート

2014 ▼ 年度

事業報告書

労働局指定求人管理簿

労働局指定求職管理簿

労働局指定求職管理簿(全登録者)

労働局指定手数料管理簿

キャンディデイトCSV出力

求人案件CSV出力

### ① 事業報告書

指定した年度の事業報告書を作成するための集計データを出力することができます。

集計の方法は下表をご参照ください。

| 項目         | 項目の意味                                  |
|------------|----------------------------------------|
| 常用求人数      | 求人管理簿の「受付年月日」がご指定頂いた年度内の「求人数」の合計です。    |
| 有効求職者数     | 求職管理簿（全登録者）の人数の合計です。                   |
| 新規求職申込件数   | 求職管理簿（全登録者）の「受付年月日」がご指定頂いた年度内の人数の合計です。 |
| 常用就職件数     | 求職管理簿（全登録者）の「就職年月日」がご指定頂いた年度内の人数の合計です。 |
| 第2号手数料(常用) | 手数料管理簿の「領収年月日」がご指定頂いた年度内の手数料の合計です。     |

### ② 労働局指定求人管理簿

ステータスが「アクティブ」となっている求人案件が出力されます。

| 帳票上の項目名 | マッチングッド上の項目名                                    |
|---------|-------------------------------------------------|
| 受付年月日   | 求人案件の登録日                                        |
| 求人番号    | 求人案件の求人番号                                       |
| 求人事業所   | 会社の正式名称（正式名称が空の場合は会社名）                          |
| 所在地     | 会社の住所                                           |
| 会社担当者   | 最も登録が古い会社担当の担当者名                                |
| 求人数（名）  | 求人案件の採用募集人数（空の場合は「未入力」）                         |
| 就労場所    | 求人案件の勤務地                                        |
| 賃金等     | 求人案件の年収を「●●万円以上●●万円以下」で表示                       |
| 有効期間    | 求人案件の登録日を「●●～」で表示                               |
| 職種      | 求人案件の職種分類 + 求人案件の職種                             |
| 雇用期間    | 「雇用期間の定めなし」                                     |
| 取扱状況    | 入社のアプライが存在する場合、キャンディデイト名+アプライステータスを表示（無ければ表示無し） |

### ③ 労働局指定求職管理簿

マッチンググッドで売上が登録されているキャンディデイトが出力されます。

| 帳票上の項目名 | マッチンググッド上の項目名                |
|---------|------------------------------|
| 受付年月日   | キャンディデイトの登録日                 |
| 求職者番号   | キャンディデイトのキャンディデイト番号          |
| 氏名      | キャンディデイトの氏名                  |
| 生年月日    | キャンディデイトの生年月日                |
| 住所      | キャンディデイトの住所                  |
| 希望職種等   | キャンディデイトの希望職種 1 + 希望職種 2     |
| 有効期間    | キャンディデイトの登録日を「●●～」で表示        |
| 求人番号    | 入社となった求人案件の求人番号              |
| 紹介年月日   | 入社となったアプライのアプライ日時            |
| 求人事業所   | 入社となった会社の正式名称(正式名称が空の場合は会社名) |
| 就職年月日   | 売上の入社日                       |
| 取扱状況    | 「入社」                         |

### ④ 労働局指定求職管理簿(全登録者)

全キャンディデイトが出力されます。

| 帳票上の項目名 | マッチンググッド上の項目名                                   |
|---------|-------------------------------------------------|
| 受付年月日   | キャンディデイトの登録日                                    |
| 求職者番号   | キャンディデイトのキャンディデイト番号                             |
| 氏名      | キャンディデイトの氏名                                     |
| 生年月日    | キャンディデイトの生年月日                                   |
| 住所      | キャンディデイトの住所                                     |
| 希望職種等   | キャンディデイトの希望職種 1 + 希望職種 2                        |
| 有効期間    | キャンディデイトの登録日を「●●～」で表示                           |
| 求人番号    | 入社となった求人案件の求人番号(入社のアプライがなければ空欄)                 |
| 紹介年月日   | 入社となったアプライのアプライ日時(入社のアプライがなければ空欄)               |
| 求人事業所   | 入社となった会社の正式名称<br>(正式名称が空の場合は会社名,入社のアプライがなければ空欄) |
| 就職年月日   | 売上の入社日(入社のアプライがなければ空欄)                          |
| 取扱状況    | アプライのステータス(入社のアプライがなければ空欄)                      |

### ⑤ 手数料管理簿

マッチンググッドで売上が登録されているキャンディデイトが出力されます。

| 帳票上の項目名 | マッチンググッド上の項目名                        |
|---------|--------------------------------------|
| 領収年月日   | 売上の入金予定日                             |
| 支払者名    | 会社の正式名称(正式名称が空の場合は会社名)               |
| 賃金      | 売上の年収                                |
| 手数料     | 売上の(年収 * 料率 + 定額手数料) * (1 + 売上の消費税率) |
| 手数料の種類  | 「紹介手数料」                              |
| 備考      | 空欄                                   |

## 6.6 スケジュール

スケジュールでは、御社スタッフの予定を登録し、閲覧することが出来ます。  
また、面接や会議のための部屋の使用状況も確認することができます。

① 機能分類メニュー スケジュールを開いてください。

「全スタッフのスケジュール」、「空き部屋状況」及び各種予定の登録欄が表示されます。

マイページ キャンディディット 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 データ **スケジュール**

**スケジュール**  
schedule

2009年 02月 09日 の予定 前の日の予定 次の日の予定

営業スケジュール: 1件 来客スケジュール: 0件 会議スケジュール: 2件 その他スケジュール: 0件

営業: ■ 来客: ■ 会議: ■ その他: ■

全スタッフスケジュール

|       | 08:00 | 08:15 | 08:30 | 08:45 | 09:00 | 09:15 | 09:30 | 09:45 | 10:00 | 10:15 | 10:30 | 10:45 | 11:00 | 11:15 | 11:30 | 11:45 | 12:00 | 12:15 | 12:30 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 管理者 1 |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 管理者 4 |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 管理者 2 |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 管理者 3 |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |

「予定」欄で登録したスタッフや会議のスケジュール、部屋の空き情報などがスケジュールに自動的に反映されます。

部屋空き状況

|           | 08:00 | 08:15 | 08:30 | 08:45 | 09:00 | 09:15 | 09:30 | 09:45 | 10:00 | 10:15 | 10:30 | 10:45 | 11:00 | 11:15 | 11:30 | 11:45 | 12:00 | 12:15 | 12:30 |
|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 当直室シャワーあり |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |

「新規営業スケジュール登録」  
営業日時、弊社(御社)担当者名、営業先会社名、営業先担当者名を登録します。

「新規来客スケジュール登録」  
来客日時、弊社(御社)担当者名、部屋、来客会社名、来客氏名を登録します。

「新規会議スケジュール登録」  
日時、弊社(御社)担当者名、部屋、(会議等)内容を登録します。

「新規その他スケジュール登録」  
日時、弊社(御社)担当者、内容を登録します。

予定

| 営業先会社名 | 営業先担当者名 | 開始時刻     | 終了時刻 | 編集 | 削除 |
|--------|---------|----------|------|----|----|
|        |         | 09:00:00 |      |    |    |

新規営業スケジュール登録

| 来客会社名 | 来客氏名 | 開始時刻 | 終了時刻 | 編集 | 削除 |
|-------|------|------|------|----|----|
|       |      |      |      |    |    |

新規来客スケジュール登録

| 内容        | 部屋名 | 開始時刻     | 終了時刻 | 編集 | 削除 |
|-----------|-----|----------|------|----|----|
| 当直室シャワーあり |     | 00:30:00 |      |    |    |
| 当直室シャワーあり |     | 12:00:00 |      |    |    |

新規会議スケジュール登録

| 内容 | 開始時刻 | 終了時刻 | 編集 | 削除 |
|----|------|------|----|----|
|    |      |      |    |    |

新規その他スケジュール登録

②「予定欄」から各種スケジュールの登録画面に入ります。

新規営業スケジュール登録、新規来客スケジュール登録、新規会議スケジュール登録、新規その他スケジュール登録のいずれかをクリックして下さい。

③ 該当するスケジュール登録画面に入ります。

<営業スケジュール登録画面>

営業日時、弊社(御社)担当者名、営業先会社名、営業先担当者名を登録します。

営業スケジュール

新しい営業スケジュール

営業日時 日程: 2009 / 02 / 09 時刻: 20 35 から 20 35 まで

弊社担当者名 ☐ 管理者1 ☐ テスト ☐ 管理者2 ☐ 管理者3 ☒ 管理者4

営業先会社名

営業先担当者名

☒ スケジュールの情報を弊社担当者にメールで知らせる

クリックして営業日時を設定して下さい。

こちらのボックスをチェックして担当者を設定して下さい。

こちらのボックスをチェックし、登録を押すと、登録した内容を御社の担当者にメールで知らせることが出来ます。以下<来客スケジュール登録画面>等においても、同じ方法で通知することが出来ます。

<来客スケジュール登録画面>

来客日時、弊社(御社)担当者名、部屋、来客会社名、来客氏名を登録します。

上記<営業スケジュール登録画面>と同じ要領で設定して下さい。

来客スケジュール

新しい来客スケジュール

来客日時 日程: 2009 / 02 / 09 時刻: 20 40 から 20 40 まで

弊社担当者名 ☐ 管理者1 ☐ テスト ☐ 管理者2 ☐ 管理者3 ☒ 管理者4

部屋 ☒ 当直室シャワーあり

来客会社名

来客氏名

☒ スケジュールの情報を弊社担当者にメールで知らせる

クリックして使用する部屋を一覧から選択して下さい。

<会議スケジュール登録画面>

日時、弊社(御社)担当者名、部屋、内容を登録します。

上記<営業スケジュール登録画面>及び<来客スケジュール登録画面>を参照して下さい。

会議スケジュール

新しい会議スケジュール

日時 日程: 2009 / 02 / 09 時刻: 20 40 から 20 40 まで

弊社担当者名 ☐ 管理者1 ☐ テスト ☐ 管理者2 ☐ 管理者3 ☒ 管理者4

部屋 ☒ 当直室シャワーあり

内容

☒ スケジュールの情報を弊社担当者にメールで知らせる

## <その他スケジュール登録画面>

日時、御社担当者名、内容を登録します。

上記<営業スケジュール登録画面>を参照して下さい。

### その他スケジュール

新しいその他スケジュール

日時

日程:

2009

/

02

/

09

時刻:

20

:

40

から

20

:

40

まで

弊社担当者名

☐ 管理者1
☐ テスト
☐ 管理者2
☐ 管理者3
☒ 管理者4

内容

☒ スケジュールの情報を弊社担当者にメールで知らせる

登録

## 6.7 カレンダー

スタッフの予定、会議や来客の日時などの情報をカレンダーで閲覧することができます。

スケジュールのカレンダーを開いてください。

マイページ

キャンディデイト

会社情報

求人案件

進捗

売上・請求書

データ

スケジュール

スケジュール

schedule

スケジュール

カレンダー

2009年 02月 のカレンダー

| Sun            | Mon                                                             | Tue                                            | Wed                                                          | Thu | Fri | Sat |
|----------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|
| 1              | 2                                                               | 3 01:30:00 来客【テスト】石浦 徳子 当直室シャワーあり              | 4 12:10:00 来客 席 当直室シャワーあり<br>23:40:00 来客【テスト】児島 知子 当直室シャワーあり | 5   | 6   | 7   |
| 8 10:50:00 その他 | 9 00:30:00 会議 当直室シャワーあり<br>09:00:00 営業<br>12:00:00 会議 当直室シャワーあり | 10 00:35:00 会議 当直室シャワーあり<br>17:35:00 来客 友スリ 本一 | 11                                                           | 12  | 13  | 14  |
| 15             | 16                                                              | 17                                             | 18                                                           | 19  | 20  | 21  |
| 22             | 23                                                              | 24                                             | 25                                                           | 26  | 27  | 28  |

先月の予定

来月の予定

日付のリンクをクリックすると、選択した日のスケジュールが表示されます。

何かご不明な点などがございましたら [info@matchingood.co.jp](mailto:info@matchingood.co.jp) 宛にご連絡いただけましたら幸いです。  
マッチングッド株式会社