

設定マニュアル

マッチング条件設定

matchingood confidential material.

最終更新日：2018年5月9日(水)

マッチングッドでは登録したキャンディデイト(スタッフ)と求人案件をマッチングさせることにより、案件紹介や1次面接といった次ステップへ進みます。

ここではマッチングッドに登録されたデータを活かしたシステムのなマッチングの設定方法についてご紹介させていただきます。

マッチングはキャンディデイト(スタッフ)から求人案件を
求人案件からキャンディデイト(スタッフ)を
探すことがまず第一歩となります。

方法としては同じですので、キャンディデイト(スタッフ)から求人案件をマッチングする方法をサンプルと致します。

逆をご覧頂きたい場合は文言を逆にしてみてください幸いです。

<u>はじめに</u>	...	2
<u>目次</u>	...	3
<u>設定画面への遷移方法</u>	...	4
<u>マッチング条件作成手順及び使用方法</u>	...	6
<u>マッチング条件の具体例</u>	...	11

キャンディデイトマッチング条件設定画面

The screenshot displays the MatchinGood website interface. At the top, there are tabs for 'キャンディデイト' (Candidate Day) and '会社情報' (Company Information). A search bar with 'フリーワード検索' (Free Word Search) is visible. The left sidebar contains a 'マイページ' (My Page) section with a 'mypage' sub-section. The main content area shows a 'マッチング条件' (Matching Condition) menu item highlighted. A red box and a speech bubble indicate that the user should click on 'キャンディデイト' or 'スタッフ' (Staff) tabs. Another red box and speech bubble indicate that the user should click on the 'マッチング条件' (Matching Condition) menu item. The main content area also features several video thumbnails for tutorials, including '項目の追加・削除・並び替え' (Add, Delete, and Sort Items), '媒体連携' (Media Link), 'インポート・エクスポート' (Import/Export), '検索結果の項目設定' (Search Result Item Settings), 'メール' (Email), and '一括メール' (Bulk Email).

1 キャンディデイト 会社情報 求人案件

フリーワード検索

こんにちは 様

問い合わせ マニュアル 新機能

マイページ キャンディデイト

マイページ mypage

2 新規登録

マッチング条件

検索条件

インポート

「キャンディデイト」or「スタッフ」タブをクリックして下さい。

と、チュートリアルもしくは動画が開きます。

を操作しながら説明が見れます。

説明を一覧で見れます。

メニューの中の「マッチング条件」をクリックして下さい。

項目の追加・削除・並び替え

媒体連携

インポート・エクスポート

検索結果の項目設定

メール

一括メール

求人案件マッチング条件設定画面

こんにちは 様

● キャンディテイト ● 会社情報 ● 求人案件

フリーワード検索

問い合わせ マニュアル 新機能

マイページ キャンディテイト 会社情報 求人案件

マイページ mypage

ダッシュボード

キャンディテイト

求人案件

アラート

メールボックス

テンプレート・署名

チュートリアル

チュートリアル

画像をクリックすると、チュートリアル

■TRY■ 画面を操作しながら説明が
■VIEW■ 全ての説明を一覧で見れま

マッチング条件

検索条件

エクスポート

インポート

「求人案件」タブをクリックして下さい。

メニューの中の「マッチング条件」をクリックして下さい。

機能紹介

項目の追加・削除・並び替え

媒体連携

インポート・エクスポート

検索結果の項目設定

メール

一括メール

求人案件マッチング条件設定画面への遷移

MatchinGood ver 4.0

担当者追加 ▶ 担当者編集削除 ▶ パスワード変更 ▶ 帳票設定 ▶ インポート設定 ▶ ログアウト

項目設定 ▶ 出力項目設定 ▶ エクスポート設定 ▶ 媒体連携設定

こんにちは [ユーザー名] 様

お問い合わせ | マニュアル | 新機能

マイページ | キャンディット | 会社情報 | 求人案件 | 進捗 | 売上・請求書 | データ | スケジュール

求人案件マッチング条件設定

求人案件 job

1 マッチング条件追加

選択する必要があります。現在登録されているマッチング条件はございません。

- ▶ 検索
- ▶ 新規登録
- ▶ マッチング条件
- ▶ 検索条件
- ▶ エクスポート
- ▶ インポート

求人案件マッチング条件設定画面での設定方法

求人案件マッチング条件新規登録

マッチング条件名:

2 設定した条件に適切な名前を入力して下さい。

	☐	求人案件	条件	スタッフ	☐	AND / OR
条件1	☐	業種	等しい(=)	希望業種	☐	☐ AND ☒ OR
条件2	☒	年齢(X歳以下)	以上(≥)	年齢	☐	☒ AND ☐ OR
条件3	☐	年齢(X歳以上)	以下(≤)	年齢	☒	☐ AND ☐ OR
条件4	☐	----	----	----	☐	☐ AND ☐ OR
条件5	☐	----	----	----	☐	☐ AND ☐ OR
条件6	☐	----	----	----	☐	☐ AND ☐ OR
条件7	☐	----	----	----	☐	☐ AND ☐ OR

1 マッチングさせたい条件を設定して下さい。

これらのマッチング条件を文字に起こすと、以下の通りです。

条件1：求人案件の『業種』はキャンディデイトの『希望業種』と等しいのか？

条件2：求人案件の『年齢(X歳以下)』はキャンディデイトの『年齢』以上なのか？

条件3：求人案件の『年齢(X歳以上)』はキャンディデイトの『年齢』以下なのか？

※条件間にある括弧やAND/ORは除外しています。

3 【送信】ボタンをクリックして下さい。

求人案件マッチング条件設定画面での設定確認方法

MatchinGood ver 4.0

▶ 担当者追加 ▶ 担当者編集削除 ▶ パスワード変更 ▶ 帳票設定 ▶ インポート設定 ▶ ログアウト

▶ プルダウン項目変更 ▶ 御社情報設定 ▶ 自由項目設定 ▶ 出力項目設定 ▶ エクスポート設定 ▶ 媒体連携設定

こんにちは [ユーザー名] 様

● キャンディティ ● 会社情報 ● 求人案件

フリーワード検索

問い合わせ | マニュアル | 新機能

マイページ | キャンディティ | 会社情報 | 求人案件 | 進捗 | 売上・請求書 | データ | スケジュール

求人案件マッチング条件設定

マッチング条件追加

マッチング条件名	操作
業種or年齢	 

このようにマッチング条件がここに表示されれば、登録完了です。

求人案件マッチング条件を使用しての検索方法

MatchinGood ver 4.0

担当追加 ▶ 担当者編集削除 ▶ パスワード変更 ▶ 権限設定 ▶ インポート設定 ▶ ログアウト
ブルダウン項目変更 ▶ 御社情報設定 ▶ 自由項目設定 ▶ 出力項目設定 ▶ エクスポート設定 ▶ 媒体連携設定

キャンディデイト ● 会社情報 ● 求人案件

マイページ ● キャンディデイト ● 会社情報

問い合わせ | マニュアル | 新機能

データ | スケジュール

山田 参子 [担当者:担当者未振分け] [ステータス:担当者未振分け]

求人案件 job

スペック詳細 アプライ状況詳細(0) 対応状況詳細(0) メールトレイ マatching案件検索 マatching案件閲覧(0) レジューメフォルダ(0) 売上 編集

検索

新規登録

マッチング条件

6件中、1件目 次>> 検索結果にもどる

求職者の 業種or年齢 のデータにマッチする案件を 検索

【検索】ボタンをクリックして下さい。

マッチング条件を保存していれば、
このような表記があるので
その中からマッチングさせたい条件を選択して下さい。

フリーワード

フリーワード検索

基本情報

求人番号		☒ 通常 ☐ OR ☐ 不一致
求人コード		☒ 通常 ☐ AND ☐ OR ☐ 不一致 ☐ 未入力 ☐ 入力済
会社名		☒ 通常 ☐ AND ☐ OR ☐ 不一致 ☐ 未入力 ☐ 入力済
会社担当者		☒ 通常 ☐ AND ☐ OR ☐ 不一致 ☐ 未入力 ☐ 入力済
配属部署		☒ 通常 ☐ AND ☐ OR ☐ 不一致 ☐ 未入力 ☐ 入力済
業種	Ctrl + クリック で複数選択可 全体 業種A 業種B 業種C 業種D	☒ OR ☐ 不一致 ☐ 未入力 ☐ 入力済
職種分類	Ctrl + クリック で複数選択可 全体 職種分類A 職種分類B	

1 キャンディデイトのスペック詳細画面を開き、サブメニューの中から「マッチング案件検索」をクリックして下さい。

2 マッチング条件を保存していれば、このような表記があるのでその中からマッチングさせたい条件を選択して下さい。

3 【検索】ボタンをクリックして下さい。

1 キャンディデイト詳細

求人案件マッチング条件を使用しての検索結果

MatchinGood ver. 4.0

[▶ 担当者追加](#)
[▶ 担当者編集削除](#)
[▶ パスワード変更](#)
[▶ 帳票設定](#)
[▶ インポート設定](#)
[ログアウト](#)

[▶ プルダウン項目変更](#)
[▶ 御社情報設定](#)
[▶ 自由項目設定](#)
[▶ 出力項目設定](#)
[▶ エクスポート設定](#)
[▶ 媒体連携設定](#)

こんにちは [ユーザー名] 様

[問い合わせ](#)
[マニュアル](#)
[新機能](#)

☒ キャンディテイト
 ☐ 会社情報
 ☐ 求人案件

[フリーワード検索](#)

[マイページ](#)
[キャンディテイト](#)
[会社情報](#)
[求人案件](#)
[進捗](#)
[売上・請求書](#)
[データ](#)
[スケジュール](#)

求人情報

山田 参子

[担当者:担当者未振分け] [ステータス:担当者未振分け]

[スペック詳細](#)
[アプライ状況詳細\(0\)](#)
[対応状況詳細\(0\)](#)
[メールトレイ](#)
[マッチング案件検索](#)
[マッチング案件閲覧\(0\)](#)
[レジメフォルダ\(0\)](#)
[売上](#)
[編集](#)

該当件数: 2 件中、1 - 2 件目

以下の結果を で [追いつけり検索](#)

[一括マッチング登録](#)
[Excel出力](#)

☒ チェックした求人案件を一括ダウンロード

このように条件に一致した求人が表示されます。

求人番号・コード ポジション	会社名 担当者名	配属部署 年収	業種 採用募集人数	職種分類 更新日時	職種 ステータス
9 m9 詳細	テスト会社	配属部署参	業種F	職種分類I	職種参
ポジション参	マッチング管理管理者	120万円以上 980万円以下	12人	2018-04-05 16:43:45	アクティブ
マッチング登録					
2 m4 詳細	テスト会社	配属部署専	業種F	職種分類F	職種専
ポジション専	マッチング管理管理者	100万円以上 1000万円以下	10人	2018-04-05 16:36:41	アクティブ
マッチング登録					

マッチング条件に具体的データを当て嵌めると以下ようになります。

条件1：求人案件の『業種』はキャンディデイトの『希望業種』と等しいのか？

パターン	求人案件の『業種』	キャンディデイトの『希望業種』	条件1の結果
A	業種F	業種F	OK
B	業種G	業種F	NG
C	業種G	業種F	NG

条件2：求人案件の『年齢（X歳以下）』はキャンディデイトの『年齢』以上なのか？

パターン	求人案件の『年齢（X歳以下）』	キャンディデイトの『年齢』	条件2の結果
A	60	65	NG
B	60	65	NG
C	65	65	OK

条件3：求人案件の『年齢（X歳以上）』はキャンディデイトの『年齢』以下なのか？

パターン	求人案件の『年齢（X歳以上）』	キャンディデイトの『年齢』	条件3の結果
A	30	65	OK
B	30	65	OK
C	30	65	OK

結果：パターンA … OK or (NG and OK) → OK or NG → OK (マッチングする)

パターンB … NG or (NG and OK) → NG or NG → NG (マッチングしない)

パターンC … NG or (OK and OK) → NG or OK → OK (マッチングする)